



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

# Manifesto degli Studi

A.A. 2021|2022



# INDICE

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>PARTE I - OFFERTA FORMATIVA.....</b>	<b>5</b>
<b>SEZIONE 1 - Offerta formativa .....</b>	<b>5</b>
1.1 Corsi di laurea di primo livello (www.unifi.it/corsi_primolivello).....	5
1.2 Corsi di laurea magistrali a ciclo unico (www.unifi.it/corsi_primolivello).....	8
1.3 Corsi di laurea di secondo livello (www.unifi.it/corsi_secondolivello).....	9
1.3.1 Corsi di laurea di secondo livello in lingua inglese (www.unifi.it/corsi_internazionali) .....	13
1.4 Dottorato di ricerca.....	15
1.5 Scuole di specializzazione .....	15
1.6 Master di primo e secondo livello .....	15
1.7 Corsi di perfezionamento.....	15
1.8 Corsi di aggiornamento professionale .....	15
1.9 Formazione insegnanti e educatori .....	15
<b>PARTE II REGOLE PER GLI STUDENTI.....</b>	<b>16</b>
<b>SEZIONE 2 – Date e scadenze .....</b>	<b>16</b>
<b>SEZIONE 3 – Immatricolazione ai corsi di studio .....</b>	<b>20</b>
3.1 Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico .....	20
3.2 Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale .....	20
3.2.1 Come presentare la domanda di valutazione .....	20
3.3 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale .....	21
3.3.1 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a numero programmato .....	22
3.4 Abbreviazione di carriera .....	22
3.5 Incompatibilità.....	23
<b>SEZIONE 4 – Studenti extra Unione Europea .....</b>	<b>24</b>
4.1 Casi di equiparazione agli studenti dell'Unione europea.....	24
4.2 Posti disponibili nei corsi di studio .....	25
4.3 Domanda di preiscrizione e domanda di valutazione .....	25
4.4 Prova di conoscenza della lingua italiana.....	25
4.5 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale .....	26
4.6 Incompatibilità.....	27
<b>SEZIONE 5 – Iscrizione agli anni successivi al primo .....</b>	<b>28</b>
5.1 Iscrizione con esoneri .....	28
5.2 Studenti prossimi alla laurea (laureandi) .....	29
<b>SEZIONE 6 – Studenti part-time.....</b>	<b>30</b>
6.1 Durata del percorso formativo e riduzione dei contributi .....	30
6.2 Richiesta e rinnovo della qualifica di studente part-time .....	31
6.3 Rinuncia, revoca della qualifica di studente part-time e variazioni di impegno formativo .....	32
6.4 Incompatibilità.....	32
<b>SEZIONE 7 – Reimmatricolazione degli studenti decaduti e rinunciatari.....</b>	<b>33</b>
7.1 Modalità di presentazione della domanda di reimmatricolazione a corsi di studio ad accesso libero .....	33
<b>SEZIONE 8 – Trasferimenti fra Atenei.....</b>	<b>34</b>
8.1 Trasferimenti in entrata .....	34
8.1.2 Modalità di presentazione della domanda di proseguimento agli studi .....	34
8.2 Trasferimenti in uscita .....	35
<b>SEZIONE 9 – Passaggi di corso .....</b>	<b>36</b>
9.1 Modalità di presentazione della domanda di passaggio .....	36
9.2 Passaggi dai corsi di laurea triennale ai corsi di laurea magistrale .....	36
<b>SEZIONE 10 – Incompatibilità, rinuncia agli studi, sospensione e interruzione della carriera.....</b>	<b>38</b>
10.1 Incompatibilità.....	38
10.1.1 Eccezioni alle incompatibilità .....	38
10.2 Rinuncia agli studi.....	39

10.3 Sospensione della carriera .....	39
10.3.1 Come richiedere la sospensione della carriera .....	40
10.3.2 Riattivazione della carriera dopo la sospensione .....	40
10.4 Interruzione degli studi e ricongiungimento della carriera .....	41
10.4.1 Come ricongiungere la carriera interrotta .....	41
<b>SEZIONE 11 – Riconoscimento dei titoli accademici esteri .....</b>	<b>42</b>
11.1 Domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero .....	42
11.1.1 Riconoscimento totale o parziale del titolo accademico estero .....	43
11.1.2 Proseguimento degli studi .....	43
<b>SEZIONE 12 – Iscrizione a corsi singoli.....</b>	<b>44</b>
12.1 Chi può iscriversi ai corsi singoli .....	44
12.2 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione .....	44
12.3 Esami.....	45
12.4 Quota di iscrizione .....	45
12.5 Incompatibilità ed eccezioni .....	46
12.6 - Iscrizione nel quadro di accordi di collaborazione culturale.....	46
12.6.1 - Chi può iscriversi.....	46
12.6.2 - Modalità di presentazione della domanda di iscrizione .....	46
12.6.3 Esami.....	46
<b>PARTE III – TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI .....</b>	<b>47</b>
<b>SEZIONE 13 – Tasse e contributi universitari .....</b>	<b>47</b>
13.1 Contributo onnicomprensivo annuale .....	47
13.1.1 Tabella delle tasse universitarie per l'immatricolazione a tempo pieno ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale e alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico -artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico. ....	48
13.1.2 Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE compreso tra 0,00 e 30.000,00 euro .....	51
13.1.3 Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE a partire da 30.000,01 euro.....	52
13.1.4 Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti attivi negli studi con valore ISEE a partire da 30.000,01 euro .....	54
13.1.5 Maggiorazioni del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti non regolari con valore ISEE a partire da 50.000,01 euro .....	54
13.1.6 Tasse universitarie per gli studenti part-time .....	54
13.1.7 Tasse universitarie per l'iscrizione alle scuole di specializzazione .....	54
13.2 Importo delle rate e scadenze.....	55
13.2.1 La prima rata delle tasse universitarie .....	56
13.2.2 La seconda rata delle tasse universitarie .....	57
13.3 Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi .....	57
13.4 L'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario .....	58
13.4.1 Chi deve presentare l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.....	59
13.4.2 Come avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.....	60
13.4.3 Quale ISEE è necessario per l'anno accademico 2021/2022.....	60
13.4.4 Modalità di presentazione dell'ISEE .....	60
13.5 Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi .....	61
13.6 Agevolazioni economiche per studenti iscritti a corsi di studio di aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario .....	63
13.7 Rimborsi tasse.....	64
13.8 Controlli .....	64
<b>Appendice titoli di studio conseguiti all'estero .....</b>	<b>65</b>

## PREMESSA

Il Manifesto degli Studi contiene l'offerta formativa dell'Ateneo, le scadenze, le modalità di immatricolazione, di iscrizione e tutte le informazioni sui corsi di studio attivati nell'anno accademico 2021/2022.

Presso l'Università degli Studi di Firenze è possibile frequentare

- corsi di laurea:
  - di primo livello (**laurea triennale**)
  - a ciclo unico (**laurea magistrale a ciclo unico**)
  - di secondo livello (**laurea magistrale**)

che possono essere:

- ad accesso libero (non è previsto alcun limite di posti)
- a numero programmato a livello nazionale con test di ammissione
- a numero programmato a livello locale con test di ammissione.
- dottorati di ricerca
- scuole di specializzazione
- master di I e II livello
- corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale
- corsi per la formazione degli insegnanti e di educatore sociopedagogico.

L'immatricolazione ai **corsi di laurea triennale** e a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero non ha alcun vincolo**.

Prima di **immatricolarsi a corsi di laurea triennale** e a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato** lo studente deve invece superare una prova di ammissione che si svolge una volta per anno accademico.

La prova di ammissione per i corsi a numero programmato **verifica anche le conoscenze in ingresso**.

La **prova di verifica delle conoscenze in ingresso** è prevista anche per i corsi ad accesso libero e può essere sostenuta prima o dopo l'immatricolazione non avendo nessuna ricaduta su di essa. Tale prova riguarda le conoscenze di base utili per una regolare progressione di carriera ed è differenziata nei diversi corsi di laurea. Ciascun corso di laurea stabilisce i criteri secondo i quali la prova si intende superata e i criteri che assegnano allo studente eventuali **obblighi formativi aggiuntivi** (OFA).

**Prima di immatricolarsi a un corso di laurea magistrale** lo studente deve dimostrare di avere un'adeguata preparazione e i requisiti curriculari per l'accesso, come stabilito dal Regolamento didattico del corso di laurea.

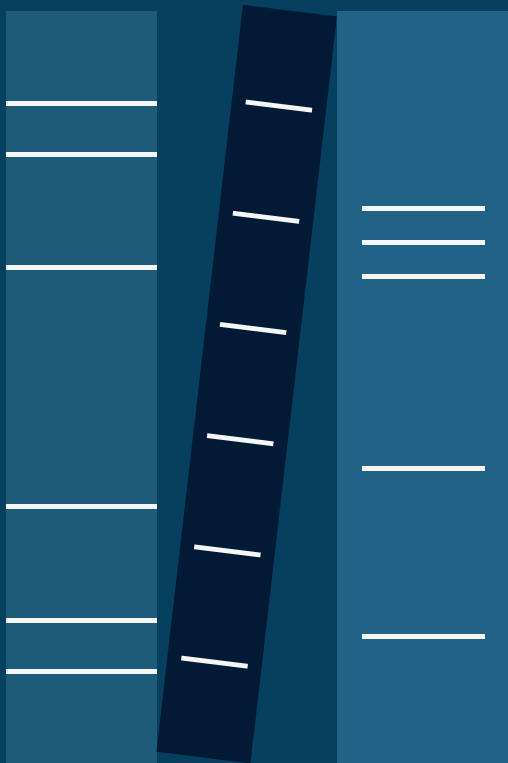
Tutte le **informazioni** sulla **prova di verifica delle conoscenze in ingresso**, sulla **prova di ammissione** e sulle **modalità di verifica dei requisiti curriculari** si trovano **nel sito della Scuola** di cui fa parte il corso di studio ([www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole)).

Alcuni corsi di laurea possono rilasciare il **titolo congiunto (Joint degree)** o il **doppio titolo (Double degree)** nell'ambito di Progetti di internazionalizzazione con università straniere ([www.unifi.it/corsi internazionali](http://www.unifi.it/corsi_internazionali)). Il numero di posti disponibili (contingente) è stabilito dagli accordi con le università partner. Le informazioni sull'accesso e sulla didattica si trovano nei siti delle Scuole (<http://www.unifi.it/scuole>).

Per avere informazioni lo studente può rivolgersi a:

- **Segreterie studenti** che erogano servizi collegati alla gestione della carriera dello studente dal punto di vista amministrativo, quali immatricolazioni e iscrizioni, tasse universitarie, passaggi e trasferimenti, sospensioni di carriera, rilascio certificazioni e Diplomi Supplement (contatti <https://www.unifi.it/vp-567-segreterie-studenti.html>).
- **Segreterie didattiche dei corsi di studio presso le Scuole** che erogano servizi che riguardano il percorso formativo dello studente, quali Test OFA, domande di valutazione, calendario lezioni, appelli d'esame, piano di studio, tirocini e riconoscimento attività formative (contatti <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8950.html>).
- **Sportello di accoglienza e orientamento**, che assicura un servizio di orientamento nella fase della scelta del corso di studio, supporta gli studenti durante il loro percorso accademico e li guida verso i diversi servizi a loro rivolti per facilitarne l'inserimento nella vita universitaria e nella comunità accademica. Fornisce prime informazioni di carattere amministrativo guidando gli studenti verso le strutture competenti (contatti <https://www.unifi.it/vp-567-segreterie-studenti.html>).
- **Contact Center**, per informazioni su scadenze, ISEE, tasse, immatricolazioni corsi non a numero programmato e servizi online erogati attraverso il sistema GCS – Gestione Carriere Studenti (contatti <https://www.unifi.it/vp-567-segreterie-studenti.html>).
- **Post Laurea**, per ricevere informazioni sull'offerta post-laurea: master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento professionale, scuole di specializzazione, esami di stato, percorsi per la formazione degli insegnanti e degli educatori (contatti <https://www.unifi.it/vp-567-segreterie-studenti.html>).
- **Dottorato di ricerca** che eroga servizi relativi alla gestione delle carriere dei Dottorati (contatti <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9970.html>).
- **Welcome Service** - che offre supporto agli ospiti internazionali nella ricerca di un alloggio in città (contatti <https://www.unifi.it/vp-567-segreterie-studenti.html>).
- **International Desk** - che offre accoglienza studenti internazionali, pareri in merito all'immatricolazione degli studenti internazionali, al valore e alla validità dei titoli di studio, di soggiorno e degli altri documenti presentati dagli studenti ai fini dell'accesso ai corsi di studio (contatti <https://www.unifi.it/vp-567-segreterie-studenti.html>).
- **Mobilità internazionale** – che promuove e gestisce procedure di mobilità internazionale degli studenti [Erasmus+ studio, Erasmus+ traineeship, mobilità extra UE, ecc.] (contatti <https://www.unifi.it/vp-567-segreterie-studenti.html>).

Per le risposte ai principali quesiti utili consultare: <https://www.unifi.it/vp-7376-faq-come-fare-per.html>



parte I

# Offerta Formativa

## PARTE I - OFFERTA FORMATIVA

### SEZIONE 1 - Offerta formativa

#### 1.1 Corsi di laurea di primo livello ([www.unifi.it/corsi\\_primolivello](http://www.unifi.it/corsi_primolivello))

SCUOLA	Classe di laurea	Denominazione del Corso di laurea	Corso a numero programmato
--------	------------------	-----------------------------------	----------------------------

<i>Agraria</i> <a href="http://www.agraria.unifi.it">www.agraria.unifi.it</a>	L-25	Scienze forestali e ambientali	NO
	L-25	Scienze agrarie	NO
	L-25	Scienze e Tecnologie per la Gestione degli Spazi Verdi e del Paesaggio	NO
	L-25 & L-26	Viticultura ed enologia	NO
	L-26	Tecnologie alimentari	NO
	L-38	Scienze faunistiche	NO
	L-P02	Tecnologie e trasformazioni avanzate per il settore legno arredo edilizia	SI

<i>Architettura</i> <a href="http://www.architettura.unifi.it">www.architettura.unifi.it</a>	L-4	Disegno industriale	SÌ (VEDI BANDO)
	L-17	Scienze dell'architettura	SÌ (VEDI BANDO)
	L-21	Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio	NO

<i>Economia e management</i> <a href="http://www.economia.unifi.it">www.economia.unifi.it</a>	L-18	Economia aziendale	NO
	L-33	Economia e commercio	NO
	L-37	Sviluppo Sostenibile, Cooperazione e Gestione dei Conflitti	NO
	L-41	Statistica <sup>(1)</sup>	NO

<i>Giurisprudenza</i>	L-14	Scienze dei servizi giuridici	NO
-----------------------	------	-------------------------------	----

<a href="http://www.giurisprudenza.unifi.it">www.giurisprudenza.unifi.it</a>	L-14	<b>Scienze giuridiche della sicurezza</b> (riservato agli allievi marescialli dell'Arma dei Carabinieri)	Selezione curata dall'Arma dei Carabinieri
--	------	---	--

<b>Ingegneria</b>  <a href="http://www.ingegneria.unifi.it">www.ingegneria.unifi.it</a>	L-7	<b>Ingegneria civile, edile e ambientale</b> <sup>(1) (2)</sup>	NO
	L-8	<b>Ingegneria elettronica</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-8	<b>Ingegneria informatica</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-9	<b>Ingegneria gestionale</b>	NO
	L-9	<b>Ingegneria meccanica</b>	NO
	L-8 & L-9	<b>Ingegneria biomedicale</b>	NO

<b>Psicologia</b>  <a href="http://www.psicologia.unifi.it">www.psicologia.unifi.it</a>	L-24	<b>Scienze e tecniche psicologiche</b>	SÌ (VEDI BANDO)
---	------	--	-----------------

<b>Scienze della salute Umana</b>  <a href="http://www.sc-saluteumana.unifi.it">www.sc-saluteumana.unifi.it</a>	L/SNT1	<b>Infermieristica</b> (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT1	<b>Ostetricia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT2	<b>Logopedia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT2	<b>Fisioterapia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT2	<b>Educazione professionale</b> (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT3	<b>Tecniche ortopediche</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT3	<b>Dietistica</b> (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT3	<b>Tecniche di neurofisiopatologia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di	SÌ (VEDI BANDO)



		neurofisiopatologia)	
	L/SNT3	<b>Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT3	<b>Tecniche di laboratorio biomedico</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT4	<b>Assistenza sanitaria</b> (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario)	Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT4	<b>Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	Sì (VEDI BANDO)
	L-2	<b>Biotecnologie</b>	Sì (VEDI BANDO)
	L-22	<b>Scienze motorie, sport e salute</b>	Sì (VEDI BANDO)
	L-29	<b>Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità</b>	Sì (VEDI BANDO)

<i>Scienze matematiche, fisiche e naturali</i>  <a href="http://www.scienze.unifi.it">www.scienze.unifi.it</a>	L-13	<b>Scienze biologiche</b>	Sì (VEDI BANDO)
	L-27	<b>Chimica</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-30	<b>Fisica e astrofisica</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-30	<b>Ottica e optometria</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-31	<b>Informatica</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-32	<b>Scienze naturali</b>	NO
	L-34	<b>Scienze geologiche</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-35	<b>Matematica</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-43	<b>Diagnostica e materiali per la conservazione e il restauro</b>	NO

<i>Scienze politiche "Cesare</i>	L-36	<b>Scienze politiche</b>	NO
----------------------------------	------	--------------------------	----

<b>Alfieri"</b>  <a href="http://www.sc-politiche.unifi.it">www.sc-politiche.unifi.it</a>	L-39	Servizio sociale	NO
---	------	------------------	----

<b>Studi umanistici e della formazione</b>  <a href="http://www.st-umaform.unifi.it">www.st-umaform.unifi.it</a>	L-1	Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari	NO
	L-3	Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo	NO
	L-3	Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo	NO
	L-5	Filosofia	NO
	L-10	Lettere	NO
	L-11	Lingue, letterature e studi interculturali <sup>(2)</sup>	NO
	L-19	Scienze dell'educazione e della formazione	SÌ (VEDI BANDO)
	L-20	Scienze umanistiche per la comunicazione	NO
L-42	Storia	NO	

<sup>(1)</sup> Corsi di laurea incentivati ai sensi del D.M. 29 dicembre 2017 n. 1047 e del D.M. 989/2019 (la definizione dell'agevolazione è reperibile alla sez. 13.6)

<sup>(2)</sup> Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

## 1.2 Corsi di laurea magistrali a ciclo unico ([www.unifi.it/corsi\\_primolivello](http://www.unifi.it/corsi_primolivello))

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico	Corso a numero programmato
--------	-----------------------------	--	----------------------------

<b>Architettura</b>  <a href="http://www.architettura.unifi.it">www.architettura.unifi.it</a>	LM-4 C.U.	Architettura <sup>(1)</sup>	SÌ (VEDI BANDO)
---	-----------	-----------------------------	-----------------

<b>Giurisprudenza</b>	LMG/01	Giurisprudenza	NO
-----------------------	--------	----------------	----

<a href="http://www.giurisprudenza.unifi.it">www.giurisprudenza.unifi.it</a>	LMG/01	Giurisprudenza italiana e francese (2)	SÌ (VEDI BANDO)
	LMG/01	Giurisprudenza italiana e tedesca (3)	SÌ (VEDI BANDO)

<i>Scienze della salute Umana</i>  <a href="http://www.sc-saluteumana.unifi.it">www.sc-saluteumana.unifi.it</a>	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	SÌ (VEDI BANDO)
	LM-13	Farmacia	SÌ (VEDI BANDO)
	LM-41	Medicina e chirurgia	SÌ (VEDI BANDO)
	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria	SÌ (VEDI BANDO)

<i>Studi umanistici e della formazione</i>  <a href="http://www.st-umaform.unifi.it">www.st-umaform.unifi.it</a>	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	SÌ (VEDI BANDO)
--	-----------	-----------------------------------	-----------------

(1) Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

(2) Il corso di laurea si svolge in due sedi (Firenze e Parigi) e prevede il rilascio del titolo congiunto.

(3) Il corso di laurea si svolge in due sedi (Firenze e Colonia) e prevede il rilascio del titolo congiunto.

### 1.3 Corsi di laurea di secondo livello ([www.unifi.it/corsi\\_secondolivello](http://www.unifi.it/corsi_secondolivello))

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale	Corso a numero programmato
--------	-----------------------------	--	----------------------------

<i>Agraria</i>  <a href="http://www.agraria.unifi.it">www.agraria.unifi.it</a>	LM-7	Biotechnologie per la Gestione Ambientale e l'Agricoltura Sostenibile (BIO-EMSA)	NO
	LM-69	Scienze e tecnologie agrarie	NO
	LM-70	Scienze e tecnologie alimentari	NO

	LM-73	Scienze e tecnologie dei sistemi forestali	NO
	LM-86	Scienze e gestione delle risorse faunistico-ambientali	NO

<b>Architettura</b>  <a href="http://www.architettura.unifi.it">www.architettura.unifi.it</a>	LM-4	Architettura <sup>(1)</sup>	NO
	LM-3 e LM-69	Architettura del paesaggio	NO
	LM-12	Design	NO
	LM-12	Design sistema moda	NO
	LM-48	Pianificazione e progettazione della città e del territorio <sup>(1)</sup>	NO

<b>Economia e management</b>  <a href="http://www.economia.unifi.it">www.economia.unifi.it</a>	LM-56	Scienze dell'economia	NO
	LM-77	Accounting e libera professione	NO
	LM-77	Governo e direzione d'impresa	NO
	LM-82	Statistica e Data Science <sup>(2)</sup>	NO

<b>Ingegneria</b>  <a href="http://www.ingegneria.unifi.it">www.ingegneria.unifi.it</a>	LM-21	Ingegneria Biomedica	NO
	LM-23	Ingegneria Civile	NO
	LM-24	Ingegneria Edile	NO
	LM-25	Ingegneria Elettrica e dell'Automazione	NO
	LM-27	Ingegneria delle Telecomunicazioni	NO
	LM-29	Ingegneria dei Sistemi Elettronici	NO
	LM-30	Ingegneria Energetica	NO
	LM-31	Ingegneria Gestionale	NO
	LM-32	Ingegneria Informatica	NO
	LM-32	Intelligenza Artificiale	NO
	LM-33	Ingegneria Meccanica	NO

	LM-35	Ingegneria per la Tutela dell'Ambiente e del Territorio <sup>(1)</sup>	NO
--	-------	--	----

<i>Psicologia</i>  <a href="http://www.psicologia.unifi.it">www.psicologia.unifi.it</a>	LM-51	Psicologia del ciclo di vita e dei contesti <sup>(1)</sup>	SÌ (VEDI BANDO)
	LM-51	Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia	SÌ (VEDI BANDO)

<i>Scienze della salute Umana</i>  <a href="http://www.sc-saluteumana.unifi.it">www.sc-saluteumana.unifi.it</a>	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	SÌ (VEDI BANDO)
	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	SÌ (VEDI BANDO)
	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	SÌ (VEDI BANDO)
	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	SÌ (VEDI BANDO)
	LM-9	Biotecnologie mediche e farmaceutiche	NO
	LM-61	Scienze dell'alimentazione	NO
	LM-67 e LM-68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	NO

<i>Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</i>  <a href="http://www.scienze.unifi.it">www.scienze.unifi.it</a>	LM-6	Biologia molecolare e applicata	NO
	LM-6	Biologia dell'Ambiente e del Comportamento	NO
	LM-8	Biotecnologie molecolari	NO
	LM-11	Scienze e materiali per la conservazione e il restauro	NO
	LM-17	Scienze fisiche e astrofisiche	NO
	LM-18	Informatica	NO
	LM-40	Matematica	NO
	LM-54	Scienze chimiche <sup>(1)</sup>	NO

	LM-60	Scienze della natura e dell'uomo	NO
	LM-74	Scienze e tecnologie geologiche <sup>(4)</sup>	NO

<b>Scienze politiche "Cesare Alfieri"</b>  <a href="http://www.sc-politiche.unifi.it">www.sc-politiche.unifi.it</a>	LM-52 e LM-90	Relazioni internazionali e studi europei <sup>(1) (3)</sup>	NO
	LM-59	Strategie della comunicazione pubblica e politica	NO
	LM-62	Politica, istituzioni e mercato <sup>(1)</sup>	NO
	LM-87	Disegno e gestione degli interventi sociali	NO
	LM-88	Sociologia e ricerca sociale	NO

<b>Studi umanistici e della formazione</b>  <a href="http://www.st-umaform.unifi.it">www.st-umaform.unifi.it</a>	LM-2	Archeologia	NO
	LM-5	Scienze archivistiche e biblioteconomiche	NO
	LM-14	Filologia moderna <sup>(1)</sup>	NO
	LM-15	Filologia, letteratura e storia dell'antichità	NO
	LM-36	Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno	NO
	LM-37	Lingue e letterature europee e americane <sup>(1)</sup>	NO
	LM-50	Dirigenza scolastica e pedagogia clinica	NO
	LM-57 e LM-85	Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche <sup>(1)</sup>	NO
	LM-64	Intermediazione culturale e religiosa	NO
	LM-65	Scienze dello spettacolo	NO
	LM-78	Logica, filosofia e storia della scienza	NO
	LM-78	Scienze filosofiche	NO

	LM-80	Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation <sup>(3)</sup>	NO
	LM-84	Scienze storiche	NO
	LM-89	Storia dell'arte	NO
	LM-92	Teorie della comunicazione	NO

<sup>(1)</sup> Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

<sup>(2)</sup> Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum "Statistica ufficiale", progettato in conformità ai requisiti stabiliti da Eurostat, che ha ottenuto dallo European Statistical System Committee la certificazione di European Master of Official Statistics, (EMOS, [https://ec.europa.eu/eurostat/cros/content/emos\\_en](https://ec.europa.eu/eurostat/cros/content/emos_en)).

<sup>(3)</sup> Nel corso di laurea i due curricula previsti dal percorso di studi sono offerti sia in lingua italiana, sia in lingua inglese.

<sup>(4)</sup> Corsi di laurea incentivati ai sensi del D.M. 29 dicembre 2017 n. 1047 e del D.M. 989/2019 (la definizione dell'agevolazione è reperibile alla sez. 13.6)

### 1.3.1 Corsi di laurea di secondo livello in lingua inglese ([www.unifi.it/corsi internazionali](http://www.unifi.it/corsi_internazionali))

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico	Corso a numero programmato
--------	-----------------------------	--	----------------------------

<b>Agraria</b> <a href="http://www.agraria.unifi.it">www.agraria.unifi.it</a>	LM-69	Natural Resources Management for Tropical Rural Development	NO
--	-------	---	----

<b>Architettura</b> <a href="http://www.architettura.unifi.it">www.architettura.unifi.it</a>	LM-4	Architettura – curriculum "Architectural Design"	NO
---	------	--	----

<b>Economia e management</b>	LM-16	Finance and Risk Management – Finanza e Gestione del rischio <sup>(1)</sup>	NO
------------------------------	-------	---	----

<a href="http://www.economia.unifi.it">www.economia.unifi.it</a>	LM-49	Design of Sustainable Tourism System – Progettazione dei sistemi turistici	NO
	LM-56	Economics and Development – Economia politica e sviluppo economico <sup>(1)</sup>	NO

<b>Ingegneria</b>  <a href="http://www.ingegneria.unifi.it">www.ingegneria.unifi.it</a>	LM-35	Geoengineering– Geo ingegneria	NO
---	-------	--------------------------------	----

<b>Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</b>  <a href="http://www.scienze.unifi.it">www.scienze.unifi.it</a>	LM-18	Informatica – curriculum “Resilient and Secure Cyber Physical System”	NO
	LM-54	Advanced Molecular Sciences	NO

<b>Scienze Politiche “Cesare Alfieri”</b>  <a href="http://www.sc-politiche.unifi.it">www.sc-politiche.unifi.it</a>	LM-52 e LM-90	Relazioni internazionali e studi europei <sup>(1)</sup>	NO
---	---------------	--	----

<b>Studi umanistici e della formazione</b>  <a href="http://www.st-umaform.unifi.it">www.st-umaform.unifi.it</a>	LM-80	Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation <sup>(2)</sup>	NO
--	-------	--	----

<sup>(1)</sup> Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

<sup>(2)</sup> Nel corso di laurea i due curricula previsti dal percorso di studi sono offerti sia in lingua italiana, sia in lingua inglese.

#### **SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA**

Per alcuni corsi sono previsti la sorveglianza sanitaria, la formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche) e alcuni vincoli per l'accesso a laboratori e tirocini che espongono a un rischio grave e specifico gli studenti. In particolare, le studentesse in gravidanza (e fino al settimo mese dal parto) devono comunicare il loro stato, seguendo le modalità indicate dal servizio di prevenzione e protezione di Ateneo. (<https://www.ateneosicuro.unifi.it>)



#### 1.4 Dottorato di ricerca

L'elenco e le informazioni sui corsi del XXXVII ciclo di dottorato attivati nell'anno accademico 2021/2022 si trovano nei bandi pubblicati su [www.unifi.it/dottorato](http://www.unifi.it/dottorato).

#### 1.5 Scuole di specializzazione

Le informazioni sulle scuole di specializzazione si trovano nei bandi pubblicati su [www.unifi.it/specializzazione](http://www.unifi.it/specializzazione).

L'accesso dei medici alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria è regolamentato da decreti ministeriali pubblicati nel sito del MUR. I titoli specifici per accedere alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria si trovano nei bandi pubblicati sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana (<http://www.sc-saluteumana.unifi.it>).

#### 1.6 Master di primo e secondo livello

L'elenco dei master attivati nell'anno accademico 2021/2022 si trova su [www.unifi.it/master](http://www.unifi.it/master). I titoli di accesso specifici, le procedure selettive e la quota di iscrizione sono indicati nei decreti istitutivi di ciascun corso.

#### 1.7 Corsi di perfezionamento

L'elenco dei corsi di perfezionamento attivati nell'anno accademico 2021/2022 si trova su [www.unifi.it/perfezionamento](http://www.unifi.it/perfezionamento). I titoli di accesso specifici, le procedure selettive e la quota di iscrizione sono indicati nei decreti istitutivi di ciascun corso.

#### 1.8 Corsi di aggiornamento professionale

L'elenco dei corsi di aggiornamento professionale attivati nell'anno accademico 2021/2022 si trova su [www.unifi.it/aggiornamento](http://www.unifi.it/aggiornamento). I titoli di accesso specifici, le procedure selettive e la quota di iscrizione sono indicati nei decreti istitutivi di ciascun corso.

#### 1.9 Formazione insegnanti e educatori

L'Università degli Studi di Firenze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, offre percorsi formativi per diventare insegnanti o educatori e per continuare a formarsi in modo permanente.

Le informazioni relative alla **formazione insegnanti** sono disponibili alla pagina <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9875.html>.

Le informazioni relative alla **formazione educatori** sono disponibili alla pagina <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11437.html>.



parte II

# Regole per gli studenti

## PARTE II REGOLE PER GLI STUDENTI

### SEZIONE 2 – Date e scadenze

I dati sono indicati nella tabella in maniera sintetica; pertanto è necessario leggere attentamente anche le sezioni della seconda parte del Manifesto dedicate a ciascun argomento.

<b>13 luglio 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ore 14:00 apertura procedure online per presentare domanda di:<ul style="list-style-type: none"><li>– immatricolazione ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale (per i corsi ad accesso libero);</li><li>– trasferimento da altri atenei (in entrata) ai corsi ad accesso libero.</li></ul></li><li>➤ Inizio presentazione domande di riconoscimento dei titoli accademici esteri</li></ul>
<b>8 settembre 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Inizio rinnovo iscrizioni agli anni successivi al primo.</li><li>➤ Inizio presentazione domanda di richiesta, variazione o rinuncia della qualifica di studente part-time per i corsi ad accesso libero.</li><li>➤ Reimmatricolazioni studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa ai corsi ad accesso libero.</li><li>➤ Ore 9:00 apertura delle procedure online per presentare domanda di:<ul style="list-style-type: none"><li>– passaggio di corsi all'interno dell'Ateneo ai corsi ad accesso libero;</li><li>– trasferimento verso altri atenei (in uscita);</li><li>– iscrizione ai corsi singoli dei corsi ad accesso libero;</li><li>– autorizzazione all'Ateneo per l'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS;</li><li>– esonero fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'Ateneo (comunicazione online della matricola del fratello/sorella).</li></ul></li></ul>
<b>13 settembre 2021</b>	<p>- Inizio lezioni del primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.</p>
<b>01 novembre 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decorrenza contratto e scadenza prima rata per gli immatricolati 2015/2016, 2017/2018, 2018/2019 alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria ad accesso medico.</li></ul>
<b>05 novembre 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Scadenza ordinaria per i corsi ad accesso libero per la presentazione delle domande di:<ul style="list-style-type: none"><li>– immatricolazione e trasferimento da altri atenei (in entrata) ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale;</li><li>– richiesta, variazione o rinuncia della qualifica di studente part-time;</li><li>– reimmatricolazione studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa;</li><li>– riconoscimento dei titoli accademici esteri.</li></ul></li></ul> <p><i>Dal 06 novembre 2021 al 17 dicembre 2021 lo studente potrà presentare le suddette istanze, ma sarà soggetto al pagamento di un onere amministrativo aggiuntivo pari a 100 euro.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Scadenza ordinaria iscrizioni anni successivi al primo a tutti i corsi di laurea e alle Scuole di Specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni</li></ul>

	<p>architetturici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, con pagamento prima rata.</p> <p><i>Dal 06 novembre 2021 lo studente potrà rinnovare l'iscrizione sarà soggetto al pagamento di un onere amministrativo aggiuntivo di 100 euro.</i></p> <p>➤ Scadenza ordinaria del rinnovo iscrizioni anni successivi al primo per gli studenti con richiesta di esoneri.</p> <p><i>Dal 06 novembre 2021 al 15 gennaio 2022 lo studente potrà richiedere l'iscrizione con esonero, ma sarà soggetto al pagamento di un onere amministrativo aggiuntivo di 100 euro (salvo casi di esenzione).</i></p> <p>➤ Scadenza domande di trasferimento verso un altro ateneo.</p> <p><i>Dal 06 novembre 2021 al 17 dicembre 2021 lo studente potrà fare istanza online di trasferimento in uscita, ma sarà soggetto al pagamento di un ulteriore onere amministrativo di 100 euro.</i></p>
<b>17 dicembre 2021</b>	<p>➤ Scadenza ordinaria domande di passaggio ai corsi ad accesso libero</p> <p><i>Dal 18 dicembre 2021 al 21 febbraio 2022 lo studente potrà fare istanza online per un passaggio di corso, ma sarà soggetto al pagamento di un ulteriore onere amministrativo di 100 euro</i></p> <p>➤ Termine ultimo e chiusura del servizio online per le immatricolazioni e i trasferimenti da altri atenei (in entrata) ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale ad accesso libero.</p> <p>➤ Termine ultimo presentazione domande di richiesta o di rinuncia della qualifica di studente part-time.</p> <p>➤ Termine ultimo presentazione domanda di reimmatricolazione degli studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa ai corsi ad accesso libero.</p> <p>➤ Termine ultimo e chiusura del servizio online per le domande di trasferimento verso un altro ateneo ai corsi ad accesso libero.</p> <p>➤ Termine ultimo entro il quale devono pervenire i fogli di congedo da altri atenei per i corsi ad accesso libero.</p> <p>➤ Termine ultimo per la presentazione delle domande di riconoscimento dei titoli accademici esteri.</p>
<b>22 dicembre 2021</b>	<p>➤ Fine lezioni del primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.</p>
<b>29 dicembre 2021</b>	<p>➤ Decorrenza contratto e scadenza prima rata per gli immatricolati 2016/2017 alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria ad accesso medico.</p>

<b>15 gennaio 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ore 13:00, termine ultimo per: <ul style="list-style-type: none"> <li>– rilasciare tramite procedure online l' autorizzazione all'Ateneo per l'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS;</li> <li>– richiesta esonero fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'Ateneo (comunicazione online della matricola del fratello/sorella).</li> </ul> </li> <li>➤ Termine ultimo per la presentazione della richiesta di calcolo ISEE al CAF/INPS.</li> <li>➤ Termine ultimo per la presentazione della domanda in ritardo di richiesta degli esoneri dalle tasse universitarie.</li> </ul>
<b>26 gennaio 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Decorrenza contratto e scadenza prima rata per gli immatricolati 2019/2020 alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria ad accesso medico.</li> </ul>
<b>01 febbraio 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza pagamento prima rata <b>solo</b> per studenti immatricolati o iscritti agli anni successivi al primo a tutti i corsi di laurea e alle Scuole di Specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico, che hanno presentato domanda di borsa di studio ARDSU per l'anno accademico 2021/2022 e NON sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio. Dopo questo termine verrà applicato un onere amministrativo aggiuntivo di 100 euro.</li> </ul>
<b>21 febbraio 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Termine ultimo e chiusura del servizio online per le domande di passaggio ai corsi ad accesso libero.</li> <li>➤ Inizio periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.</li> </ul>
<b>07 marzo 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza conseguimento titolo triennale per i laureati dell'Ateneo che vogliono proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale ed hanno rinnovato l'iscrizione 2021/2022.</li> </ul>
<b>24 marzo 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza immatricolazione ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero dei laureati dell'Ateneo, nel periodo 06 novembre 2021 - 07 marzo 2022, che hanno rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2021/2022 al corso di laurea triennale.</li> </ul>
<b>26 maggio 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza pagamento seconda rata per: <ul style="list-style-type: none"> <li>– iscritti a tutti i corsi di laurea;</li> <li>– iscritti alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali;</li> <li>– per immatricolati 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 2019/2020 alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria accesso medico.</li> </ul> </li> </ul>
<b>20 giugno 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fine periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.</li> </ul>
<b>28 luglio 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza iscrizione corsi singoli.</li> </ul>

*\*Nota bene: agli studenti iscritti alle Scuole di specializzazione dell'area sanitaria ad accesso non medico la prima e la seconda rata vengono comunicate dall'Unità Funzionale Didattica Integrata – Segreteria post laurea, 15 giorni prima della scadenza.*

## SEZIONE 3 – Immatricolazione ai corsi di studio

Lo studente dell'Unione europea e lo studente extra Unione europea equiparato allo studente dell'Unione europea possono immatricolarsi a un corso di studio dell'Ateneo come studenti a tempo pieno, oppure come studenti part-time (con una riduzione dei contributi universitari e dell'impegno didattico; per maggiori informazioni consultare la sez.6 e il sito [www.unifi.it/part-time](http://www.unifi.it/part-time)).

Dall'a.a.2018/2019 allo studente viene rilasciata la tessera **STUDENTE DELLA TOSCANA** che permette di accedere ai servizi offerti agli studenti ([www.unifi.it/cartastudente](http://www.unifi.it/cartastudente)).

### 3.1 Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Chi ha un **diploma di scuola secondaria di secondo grado** o un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido può immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico. I documenti da presentare in relazione ai titoli conseguiti all'estero, sono riportati alla sez.4.5 punto 2A.

#### Prova di verifica delle conoscenze in ingresso – Corsi ad accesso libero

Tutti gli studenti che si immatricolano a un corso di laurea triennale o laurea magistrale a ciclo unico devono sostenere una prova di verifica delle conoscenze in ingresso. Tale prova può essere sostenuta anche dopo l'immatricolazione.

La prova riguarda le conoscenze di base utili per una regolare progressione di carriera e è differenziata nei diversi corsi di laurea. Ciascun corso di laurea stabilisce i criteri secondo i quali la prova è considerata superata e i criteri che assegnano allo studente eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Tutte le informazioni sulla prova di verifica delle conoscenze in ingresso e sul recupero degli eventuali OFA sono riportate sui siti delle Scuole ([www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole)).

### 3.2 Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale

Chi ha una **laurea o un diploma universitario di durata triennale** oppure un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido può immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea magistrale.

Per essere ammesso a un corso di laurea magistrale **ad accesso libero** lo studente deve avere specifici requisiti curriculari e un'adeguata preparazione personale; deve pertanto presentare una **domanda di valutazione per ottenere il nullaosta** che gli permetterà di immatricolarsi al corso prescelto. I documenti da presentare in relazione ai titoli conseguiti all'estero, sono riportati alla sez.4.5 punti 1A e 2B.

#### 3.2.1 Come presentare la domanda di valutazione

La domanda di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale deve essere presentata alla segreteria didattica della Scuola di cui fa parte il corso di laurea (la procedura per la presentazione della domanda è indicata sul sito delle Scuole <https://www.unifi.it/vp-9333-scuole.html>).

La **domanda di valutazione** può essere presentata durante tutto l'anno accademico anche prima di conseguire la laurea triennale, a condizione di aver già acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio (esclusi quelli della prova finale) e nel rispetto dei termini di scadenza delle immatricolazioni.

La struttura didattica esamina la domanda di valutazione e delibera entro 30 giorni dalla sua presentazione l'ammissibilità al corso di laurea magistrale, rilasciando il **nullaosta**.

Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** lo studente **non può immatricolarsi** e deve acquisire i crediti necessari attraverso l'iscrizione a corsi singoli o attraverso altre modalità indicate nel Regolamento del corso di laurea. Una volta acquisiti i crediti, lo studente deve ripresentare la domanda di valutazione per accedere al corso di laurea magistrale.

### **3.3 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale**

Per immatricolarsi ai **corsi di studio ad accesso libero** lo studente deve registrarsi al portale <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html> e compilare la domanda online a partire dalle 14:00 del **13 luglio 2021 al 05 novembre 2021** compreso per corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale.

Al termine della registrazione dati il sistema online genera la tassa di immatricolazione che deve essere pagata entro il **05 novembre 2021** (vedi sezione 13 per gli importi e le agevolazioni).

È possibile compilare la domanda d'immatricolazione online o pagare la tassa generata dal sistema anche oltre le suddette scadenze fino al **17 dicembre 2021** pagando un onere amministrativo aggiuntivo di 100 euro.

Entro 5 giorni dal pagamento della tassa il sistema assegna allo studente la **matricola** e, nei successivi cinque giorni, la casella di posta elettronica istituzionale (con dominio **@stud.unifi.it**, accessibile dal portale <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) che deve essere utilizzata per comunicare con l'Ateneo e consultata con regolarità.

#### **Lo studente che si immatricola nel periodo dal 13 luglio al 05 novembre 2021:**

- **ottiene la matricola indipendentemente dal pagamento;**
- **deve comunque pagare la tassa entro il 05 novembre 2021.**

Dal **06 novembre 2021 al 17 dicembre 2021** può comunque pagare la tassa d'immatricolazione, ma sarà soggetto ad un **onere amministrativo di 100€**.

Al **15 gennaio 2022**, in caso di mancato pagamento, le carriere degli immatricolandi verranno chiuse per irregolarità amministrativa ed eventuali esami sostenuti verranno annullati.

Gli studenti vincitori di una borsa MAE (Ministero Affari Esteri) terminata l'immatricolazione, prima di pagare la tassa, devono fare richiesta di esonero alla segreteria studenti con apposito modulo (MOD. IS\_05 disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)), così da avere la tassa ridotta.

Gli studenti residenti all'estero che intendono usufruire in fase d'immatricolazione dell'ISEE calcolato secondo le modalità indicate alla sez. 13.4 paragrafi B e C), devono procedere tramite immatricolazione cartacea entro la suddetta scadenza (modulo disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)).



## PER GLI STUDENTI CHE VOGLIONO CONTINUARE A STUDIARE A FIRENZE

Lo studente iscritto a un corso di laurea triennale dell'Ateneo che **intende proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale** nell'anno accademico 2021/2022:

1) se consegue il titolo di accesso **entro il termine di scadenza** delle immatricolazioni alla laurea magistrale (**05 novembre 2021**) non deve rinnovare l'iscrizione al corso di laurea triennale e può, dopo aver ottenuto il nullaosta, procedere con l'immatricolazione online;

2) se consegue il titolo di accesso tra il **06 novembre 2021 e il 07 marzo 2022** può pagare entro il **05 novembre 2021** la prima rata delle tasse universitarie, che dopo il conseguimento del titolo sarà considerata **valida come tassa d'immatricolazione per la laurea magistrale**. Inoltre è tenuto alla presentazione dell'ISEE ed alla richiesta degli esoneri entro i termini indicati nello scadenario (Sez.2) [*il valore ISEE e gli esoneri richiesti sul percorso triennale verranno riversati sulla nuova matricola della magistrale*].

In questo caso lo studente deve presentare alla Segreteria studenti la domanda di immatricolazione cartacea (modulo **IM\_03** disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)), comprensiva del nullaosta, entro 30 giorni dalla laurea e non oltre il 24 marzo 2022.

3) Se lo studente **non consegue il titolo entro la sessione di laurea di aprile 2022**, la prima rata delle tasse universitarie verrà regolarmente utilizzata per il rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea triennale per l'anno accademico 2021/2022 e lo studente dovrà pagare la seconda rata delle tasse universitarie entro il 26 maggio 2022.

4) Se lo studente **consegue il titolo ma non si immatricola** a un corso di laurea magistrale nell'anno accademico 2021/2022 **ha diritto al rimborso delle tasse universitarie** pagate per rinnovare l'iscrizione al corso di laurea triennale per l'anno accademico 2021/2022 (vedi sezione 13.7 "Rimborsi tasse").

### 3.3.1 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a numero programmato

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio a numero programmato** lo studente deve seguire le indicazioni e rispettare le scadenze riportate nei **bandi di ammissione** ai corsi.

L'immatricolazione agli anni successivi al primo è possibile solo se ci sono posti disponibili e se si hanno i requisiti indicati negli appositi Bandi di ammissione agli anni successivi al primo pubblicati entro il mese di luglio nei siti web delle Scuole ([www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole)).

**L'esito della prova di ammissione** per i corsi di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato **determina la graduatoria per l'accesso e verifica le conoscenze in ingresso**. Tale verifica riguarda le conoscenze di base utili per una regolare progressione di carriera e ciascun corso di laurea stabilisce i criteri secondo i quali la prova è considerata superata e i criteri che invece assegnano allo studente eventuali **obblighi formativi aggiuntivi** (OFA).

Tutte le **informazioni** si trovano **nel sito della Scuola** di cui fa parte il corso di studio ([www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole)).

### 3.4 Abbreviazione di carriera

Chi ha un **titolo accademico conseguito presso università italiane** e vuole richiederne il **riconoscimento nel nuovo percorso di studi ad accesso libero** deve presentare la domanda di abbreviazione di carriera ([www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica) - modulo **AB\_01**) e allegarla alla domanda di immatricolazione online.

Chi ha un **titolo accademico conseguito presso università estere** e vuole richiederne il **riconoscimento nel nuovo percorso di studi ad accesso libero**, dopo essersi immatricolato online, deve presentare alla Segreteria studenti la domanda di abbreviazione di carriera ([www.unifi.it/modulistica- modulo AB 01](http://www.unifi.it/modulistica-modulo-AB-01)), allegando i documenti indicati nella sezione 4.5 paragrafi 1A e 2B.

Le modalità e i termini di **riconoscimento di un titolo accademico conseguito presso università italiane o estere per l'ammissione ad anni successivi al primo di corsi ad accesso programmato** sono disciplinati negli appositi Bandi di ammissione agli anni successivi al primo pubblicati entro il mese di luglio dalle Scuole.

### **3.5 Incompatibilità**

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella [sezione 10.1](#).

## SEZIONE 4 – Studenti extra Unione Europea

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che intendono iscriversi al primo anno di un **corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico** devono:

- a) aver conseguito un titolo di studio valido per l'accesso ai corsi universitari al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni (se il titolo è stato conseguito dopo un periodo scolastico più breve, si invita a consultare le [Disposizioni ministeriali vigenti](#));
- b) presentare la domanda di preiscrizione alla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza entro i termini stabiliti dal [MUR](#).

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che intendono iscriversi al primo anno di un **corso di laurea magistrale** devono:

- aver conseguito un titolo accademico presso università estere valido per l'accesso al corso di laurea magistrale;
- essere in possesso del nullaosta all'immatricolazione (vedi sezione 4.3);
- presentare la domanda di preiscrizione alla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza entro i termini stabiliti dal MUR.

### 4.1 Casi di equiparazione agli studenti dell'Unione europea

Lo studente extra Unione europea equiparato agli studenti dell'Unione europea per immatricolarsi deve seguire le indicazioni della sezione 3.

Gli studenti extra Unione europea equiparati agli studenti dell'Unione europea sono:

#### 1. i cittadini extra Unione europea:

- che hanno il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- che hanno il permesso di soggiorno ancora valido per:
  - o lavoro subordinato o lavoro autonomo;
  - o motivi familiari;
  - o asilo politico;
  - o protezione sussidiaria;
  - o motivi religiosi;
  - o protezione sociale;
  - o vittime di violenza domestica;
  - o calamità;
  - o particolare sfruttamento lavorativo;
  - o atti di particolare valore civile;
  - o protezione speciale (art. 32 c. 3 del D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25);
- che hanno il permesso di soggiorno per motivi di studio ancora valido, immatricolati nei precedenti anni accademici a un corso di laurea o di laurea magistrale presso un ateneo italiano;

#### 2. i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein<sup>1</sup>;

#### 3. i cittadini della Svizzera<sup>2</sup>;

#### 4. i cittadini della Repubblica di San Marino<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Regolamenti CEE nn. 1408/71, 1612/68 e 574/72; Regolamento n. 307/1999 che dispone l'estensione agli studenti delle norme contenute negli stessi Regolamenti 1408/71 e 574/72

<sup>2</sup> Accordo bilaterale sottoscritto in data 21 giugno 1999 e ratificato in data 17 aprile 2002, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati.

<sup>3</sup> Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con Legge 6 giugno 1939, n.132

5. i dipendenti **in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali** che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quella italiana<sup>4</sup>.

Lo studente extra Unione Europea richiedente o titolare di permesso di soggiorno per asilo, protezione sussidiaria, calamità o protezione speciale potrà immatricolarsi, presentando alle competenti segreterie studenti il titolo di studio, in originale o copia conforme, e il solo attestato CIMEA di comparabilità.

L'attestato CIMEA di comparabilità può essere richiesto:

- dai **titolari** di permesso di soggiorno per asilo o protezione sussidiaria, con email da inviare a [diplome@cimea.it](mailto:diplome@cimea.it);
- dai **titolari** di permesso di soggiorno per calamità o protezione speciale oppure dai **richiedenti** uno dei permessi sopra menzionati, registrandosi sul portale <https://cimea.diplo-me.eu/firenze/#/auth/login>

Lo studente extra Unione europea che ha presentato la richiesta di asilo per ottenere lo status di rifugiato può immatricolarsi sotto condizione a un corso di studio dell'Ateneo. Se lo studente acquisisce lo status di rifugiato politico, l'iscrizione resta attiva; in caso contrario la qualifica di studente decade.

Lo studente extra Unione Europea titolare di permesso di soggiorno per asilo o protezione sussidiaria, che risulti privo della documentazione necessaria ai fini dell'accesso ai corsi di studio del primo e del secondo ciclo o che risulti in possesso di documentazione parziale, può presentare richiesta di valutazione della propria qualifica ai sensi di quanto sancito dall'art. VII della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea dell'11 Aprile 1997, ratificata in Italia tramite la Legge 11 luglio 2002, n. 148.

#### **4.2 Posti disponibili nei corsi di studio**

Il numero dei posti disponibili (contingente) per gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che vogliono immatricolarsi a un corso di studio è stabilito annualmente dall'Ateneo e pubblicato sul sito del [MUR](#). Alcune tipologie di studenti che hanno determinati requisiti (vedi sezione 4.4, punto B) possono immatricolarsi al di fuori dei posti disponibili (extra contingente).

#### **4.3 Domanda di preiscrizione e domanda di valutazione**

Lo studente deve presentare la domanda di preiscrizione secondo le modalità e i termini stabiliti sul sito del [MUR](#).

Per potersi immatricolare a un corso di laurea magistrale ad accesso libero, lo studente che ha già conseguito il titolo accademico deve presentare una domanda di valutazione del curriculum, necessaria per ottenere il nullaosta all'immatricolazione (la procedura per la presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>).

#### **4.4 Prova di conoscenza della lingua italiana**

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di studio è unica per l'accesso a tutti i corsi. La data, la sede e le modalità di svolgimento della prova sono pubblicate all'indirizzo [www.unifi.it/studentistranieri](http://www.unifi.it/studentistranieri) | [www.unifi.it/non-eu-students](http://www.unifi.it/non-eu-students)).

---

<sup>4</sup> Ai sensi della Legge 31 maggio 1995, n. 218 rubricata "Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato", in particolare art. 19, comma 2

A) Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** e iscritti all'interno dei posti disponibili (contingente) gli studenti che hanno:

- presentato domanda di preiscrizione per immatricolarsi a un corso di studio la cui didattica è offerta in lingua inglese;
- una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa, rilasciata nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione di Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.

B) Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** e iscritti al di fuori dei posti disponibili (extra contingente) gli studenti che hanno:

- un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- uno dei titoli finali di scuola secondaria elencati nell'allegato 2 alle Disposizioni ministeriali vigenti per l'anno accademico 2021/2022;
- un certificato complementare al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attesti la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento della lingua italiana per almeno 5 anni (Legge n. 210 del 7.6.1999, G.U. n. 152 dell'1.7.1999);
- il diploma di lingua e cultura italiana rilasciato dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, rilasciata nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti;
- un titolo accademico di primo livello conseguito in un Ateneo italiano.

#### **4.5 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale**

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio a numero programmato** lo studente deve seguire le indicazioni e rispettare le scadenze riportate nei bandi di ammissione ai corsi.

Per immatricolarsi ai **corsi di studio ad accesso libero** lo studente deve registrarsi al portale <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html> e compilare la domanda online a partire dalle 14:00 del **13 luglio 2021** fino al **05 novembre 2021** compreso per corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale.

Al termine della registrazione dati il sistema online genera la tassa di immatricolazione che deve essere pagata entro le suddette scadenze (vedi sezione 13 per gli importi e le agevolazioni).

Solo per i corsi ad accesso libero è possibile compilare la domanda d'immatricolazione online o pagare la tassa generata dal sistema anche **oltre le suddette scadenze fino al 17 dicembre 2021 pagando un onere amministrativo aggiuntivo di 100 euro.**

Lo studente che ha superato la prova di conoscenza della lingua italiana e, per i corsi a numero programmato, la prevista prova di ammissione<sup>5</sup>, per immatricolarsi deve **compilare la domanda online** (<https://sol-portal.unifi.it/vp-216-futuri-studenti.html>) ed effettuare l'upload dei seguenti documenti:

**1A) Per i corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico:**

- titolo finale degli studi secondari (vedasi "Appendice titoli di studio conseguiti all'estero" lett. A)
- fotocopia del passaporto con visto d'ingresso per "studio/immatricolazione università";
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno;

**2B) per i corsi di laurea magistrale:**

- titolo accademico valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale (vedasi "Appendice titoli di studio conseguiti all'estero" lett. B)
- Diploma Supplement, legalizzato o apostillato, oppure un certificato con l'indicazione degli esami universitari sostenuti, legalizzato o apostillato e tradotto in italiano. Se redatto in inglese, francese o spagnolo, non necessita di traduzione in italiano.
- Nulla-osta rilasciato dalla struttura didattica (la procedura per la presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>).

Al termine della procedura, lo studente deve inviare una email all'International desk ([internationaldesk@unifi.it](mailto:internationaldesk@unifi.it)) per comunicarne l'avvenuto completamento.

#### **4.6 Incompatibilità**

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella sezione 10.1.

---

<sup>5</sup> Per immatricolarsi ai corsi di studio a numero programmato lo studente deve superare sia la prova di conoscenza della lingua italiana sia una prova di ammissione selettiva (vedi bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo).

## SEZIONE 5 – Iscrizione agli anni successivi al primo

È possibile rinnovare l'iscrizione a uno dei corsi di studio dell'Ateneo come studente a tempo pieno oppure come studente part-time.

Per rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo lo studente deve pagare la prima rata delle tasse universitarie disponibile su <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html> a partire dal **08 settembre 2021**. La scadenza per il rinnovo dell'iscrizione è il **05 novembre 2021** (valida sia per gli studenti senza esoneri sia per i beneficiari di esonero).

Il versamento effettuato verrà registrato automaticamente nella carriera dello studente entro 5 giorni dal pagamento (non è necessario consegnare la ricevuta, che deve comunque essere conservata per tutta la durata della carriera).

Se il versamento viene effettuato **dopo la scadenza** lo studente deve pagare anche un **onere amministrativo** di 100 euro (vedi sezione 13.3); la tassa sarà disponibile nella pagina personale dello studente dopo la registrazione del pagamento della prima rata.

Se lo studente è in debito della seconda rata dell'anno accademico precedente, il pagamento della prima rata per l'anno 2021/2022 viene inserito in carriera, ma l'iscrizione non viene registrata fino a quando lo studente non ha estinto il debito. Lo studente in questa situazione non può sostenere esami dell'anno accademico 2021/2022.

### 5.1 Iscrizione con esoneri (per ulteriori dettagli si veda sezione 13.5)

Agli studenti che richiedono la **borsa di studio ARDSU**, la tassa di iscrizione calcolata in misura ridotta verrà elaborata a partire dal 8 settembre 2021 ed entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di borsa di studio.

Agli studenti con **riconoscimento di handicap<sup>6</sup>** o con **invalidità pari o superiore al 66% oppure con parziale invalidità tra il 35% e il 65%**, la tassa di iscrizione, calcolata in misura ridotta, sarà elaborata entro 30 giorni dall'inserimento della dichiarazione di invalidità sui servizi online <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html> (percorso Menu → Segreteria → Dichiarazione disabilità/DSA).

Agli studenti a cui è stata riconosciuta nell'a.a. 2020/2021 la disabilità (handicap o con invalidità pari o superiore al 66%) con scadenza successiva all'avvio delle iscrizioni 2021/2022 (8 settembre 2021), l'esonero delle tasse verrà rinnovato senza presentare alcuna richiesta e la prima rata sarà calcolata tenendone conto.

L'esonero per disabilità è valido fino al termine indicato nell'attestazione presentata dallo studente; pertanto, al momento della sua scadenza, l'esonero perde di efficacia. In tal caso lo studente è tenuto a ripresentare la dichiarazione.

Agli studenti che rientrano nelle seguenti categorie di esenzione:

- **studenti colpiti dagli eventi sismici del 2016<sup>7</sup>**
- **studenti in stato di detenzione (inseriti nel protocollo PUP)**
- **studenti provenienti da Paesi in via di sviluppo**
- **studenti figli di titolari di pensione di inabilità<sup>8</sup>** [se lo studente non ha più diritto all'esonero per

<sup>6</sup> Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1 e comma 3

<sup>7</sup> D. Lgs 17 ottobre 2016 n.189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n.229

<sup>8</sup> Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30.

l'a.a. 2021/2022, deve avvisare la segreteria studenti entro la scadenza della I rata] e che hanno già ottenuto lo stesso esonero nell'anno accademico precedente, la tassa di iscrizione in misura ridotta sarà automaticamente calcolata dall'Ateneo. L'esonero verrà automaticamente ritenuto valido per l'intero a.a. 2021/2022, senza necessità di ulteriore richiesta.

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che vogliono **chiedere per la prima volta** l'esonero per: **studenti figli di titolari di pensione di inabilità** o per **borsa MAE**, devono fare apposita richiesta (MOD. IS\_05 disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) **alla segreteria studenti, prima del termine delle iscrizioni, dopo tale scadenza lo studente per ottenere l'esonero deve pagare un onere amministrativo di 100 euro e deve fare istanza non oltre il 15 gennaio 2022**(vedi sezione 13.3).

## 5.2 Studenti prossimi alla laurea (laureandi)

Lo studente prossimo alla laurea (laureando), senza fare richiesta, può scegliere di **non pagare** la prima rata delle tasse universitarie dell'anno accademico 2021/2022 se intende **laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2022 (ultima sessione a.a. 2020/2021)**.

Allo studente che **non paga la prima rata delle tasse universitarie e non consegue il titolo entro la sessione di laurea di aprile 2022 si applicano procedure, scadenze e oneri** indicati per la generalità degli studenti nelle sezioni "2 Date e scadenze", "5 Iscrizione agli anni successivi al primo", "13.2 Importo delle rate e scadenze", "13.3 Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi".

Per rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2021/2022 lo studente prossimo alla laurea che non intende **laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2022 (ultima sessione a.a. 2020/2021)**, dovrà pagare la **prima rata** (con scadenza **05 novembre 2021**) disponibile sui servizi online di Ateneo; la **seconda rata** è generata automaticamente e resa disponibile online solo se il pagamento della prima rata è stato effettuato entro il **15 febbraio 2022** (prima del calcolo delle seconde rate); altrimenti la seconda rata (con scadenza 26 maggio 2022) dovrà essere chiesta alla Segreteria studenti.

Lo studente che intende **laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2022** può scegliere di **pagare** la prima rata delle tasse universitarie dell'a. a. 2021/2022. In questo caso:

- se **consegue il titolo** entro la sessione di laurea di aprile 2022 (a.a. 2020/2021) verrà rimborsato automaticamente delle tasse pagate (con eccezione dell'imposta di bollo) vedi paragrafo 13.7;
- se **non consegue il titolo** entro la sessione di laurea di aprile 2022 è automaticamente iscritto al proprio corso di studio per l'anno accademico 2021/2022 e deve pagare la seconda rata delle tasse universitarie entro il 26 maggio 2022.

Lo studente laureando che intende **conseguire il titolo entro il 07 marzo 2022 e vuole proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale nell'Ateneo** deve rinnovare l'iscrizione e recuperare l'ISEE in carriera (Secondo le modalità di cui alla sez.13) entro il **15 gennaio 2022**. Al conseguimento del titolo, per gli studenti in possesso del nulla-osta di accesso alla magistrale la prima rata verrà utilizzata come tassa di immatricolazione (per ulteriori dettagli si veda sezione 3.3).

Lo studente prossimo alla laurea che trascorre un periodo di studio all'estero relativo alla mobilità dell'a. a. 2021/2022 per **sostenere esami, scrivere la tesi o per fare il tirocinio formativo con riconoscimento di CFU** può scegliere di non pagare la prima rata delle tasse universitarie. I CFU acquisiti saranno riconosciuti nell'anno accademico 2020/2021.

Qualora lo studente non riesca a laurearsi entro l'ultima sessione 2020/2021 o sostenga attività oltre il 30 aprile 2022, sarà tenuto al rinnovo dell'iscrizione con le modalità sopra descritte.



## SEZIONE 6 – Studenti part-time

Lo studente iscritto a **corsi di studio ad accesso libero**, che per motivi di lavoro, di famiglia o personali non può dedicarsi a tempo pieno allo studio universitario, può chiedere la qualifica di studente **part-time** (studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche).

Lo studente iscritto a **corsi a numero programmato, che hanno previsto nei propri regolamenti una percentuale di iscritti part-time**, può chiedere la qualifica di studente **part-time** se si trova in una delle seguenti condizioni:

- a) studente lavoratore
- b) studente impegnato nella cura e assistenza di familiari
- c) studente con problemi di salute o di invalidità
- d) studentessa in gravidanza
- e) studente con figli
- f) studente con disturbi specifici dell'apprendimento
- g) studente impegnato nello sport ad alto livello nazionale o internazionale.

[ulteriori specifiche sui requisiti sono dettagliate nel regolamento [https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/regolamento\\_studente\\_partime.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/regolamento_studente_partime.pdf)]

Gli studenti dei punti a), e), g) devono allegare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Gli studenti dei punti b), c), d) e f) devono allegare la certificazione rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure da strutture e specialisti accreditati dal SSN.

### 6.1 Durata del percorso formativo e riduzione dei contributi

Lo studente part-time ha diritto a una riduzione dei contributi (restano invariati gli importi della tassa regionale e dell'imposta di bollo).

Il percorso formativo previsto per lo studente part-time non può essere superiore al doppio degli anni previsti dal relativo corso di studio di iscrizione e deve obbligatoriamente rispettare la seguente durata a seconda del percorso prescelto:

#### Corsi di laurea triennale (durata normale 3 anni)

	<b>Impegno formativo</b>	<b>Riduzione contributi</b>
Percorso formativo di 6 anni	<b>Part-time al 50% della contribuzione</b> sostenere min. 6 CFU - max 30 CFU in un anno accademico (per il controllo si tiene conto dell'a.a. di sostenimento dell'esame, verificabile dai servizi online dello studente all'interno dell'elenco degli esami verbalizzati)	50%
Percorso formativo di 4 anni	<b>Part-time al 75% della contribuzione</b> sostenere min. 9 CFU – max 45 CFU in un anno accademico (per il controllo si tiene conto dell'a.a. di sostenimento dell'esame, verificabile dai servizi online dello studente all'interno dell'elenco degli esami verbalizzati)	25%

**Corso di laurea magistrale a ciclo unico (durata normale 5 anni oppure 6 anni):**

	<b>Impegno formativo</b>	<b>Riduzione contribuite</b>
Percorso formativo di 10 anni	<b>Part-time al 50% della contribuzione</b> sostenere min. 10 CFU - max 30 CFU in un anno accademico (per il controllo si tiene conto dell'a.a. di sostenimento dell'esame, verificabile dai servizi online dello studente all'interno dell'elenco degli esami verbalizzati)	50%
Percorso formativo di 12 anni	<b>Part-time al 50% della contribuzione</b> sostenere min. 10 CFU - max 30 CFU in un anno accademico (per il controllo si tiene conto dell'a.a. di sostenimento dell'esame, verificabile dai servizi online dello studente all'interno dell'elenco degli esami verbalizzati)	50%

**Corso di laurea magistrale (durata normale 2 anni):**

	<b>Impegno formativo</b>	<b>Riduzione contributi</b>
Percorso formativo di 4 anni	<b>Part-time al 50% della contribuzione</b> sostenere min. 6 CFU - max 30 CFU in un anno accademico (per il controllo si tiene conto dell'a.a. di sostenimento dell'esame, verificabile dai servizi online dello studente all'interno dell'elenco degli esami verbalizzati)	50%
Percorso formativo di 3 anni	<b>Part-time al 75% della contribuzione</b> sostenere min. 8 CFU - max 40 in un anno accademico (per il controllo si tiene conto dell'a.a. di sostenimento dell'esame, verificabile dai servizi online dello studente all'interno dell'elenco degli esami verbalizzati)	25%

Qualora lo studente sia stato iscritto a tempo pieno in anni precedenti a quello della richiesta part-time, tali anni diminuiranno la durata del percorso indicata nelle tabelle sopra riportate. (per esempio: per l'immatricolato a tempo pieno a un corso di laurea triennale, che solo dal secondo anno chiede il "part-time al 50% della contribuzione", il percorso potrà durare 5 anni composti da un anno full-time e 4 "part-time al 50% della contribuzione")

**6.2 Richiesta e rinnovo della qualifica di studente part-time**

Per immatricolarsi con la qualifica di studente part-time ai **corsi di studio ad accesso libero** lo studente deve registrarsi al portale Sol – Futuri studenti (<https://sol-portal.unifi.it/vp-216-futuri-studenti.html>) e

compilare la domanda online entro i termini indicati alla sez. 2 “Date e Scadenze”. **Per i corsi a numero programmato** lo studente deve compilare la domanda secondo modalità e termini specificati nel bando di concorso. La qualifica di studente part time per i corsi a numero programmato viene attribuita solo successivamente alla chiusura delle graduatorie, nel rispetto delle graduatorie di ammissione e verificati i requisiti di accesso al beneficio (Regolamento studente part-time)

Per iscriversi agli **anni successivi al primo** con la qualifica di studente part-time:

- gli studenti **già part-time** devono pagare la prima rata delle tasse universitarie disponibile su <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>. In questo modo l’iscrizione come studente part-time viene rinnovata automaticamente;
- gli studenti a tempo pieno iscritti agli anni normali dei corsi ad accesso libero che vogliono **richiedere per la prima volta** la qualifica di studente part-time devono presentare entro le scadenze riportate alla Sez.2 la richiesta (il modulo **IS\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) alla Segreteria studenti che provvederà alla variazione dell’impegno formativo e al ricalcolo della tassa d’iscrizione.

### **6.3 Rinuncia, revoca della qualifica di studente part-time e variazioni di impegno formativo**

Gli studenti che vogliono **rinunciare** per l’a. a. 2021/2022 all’iscrizione part-time, entro le scadenze riportate alla Sez.2, devono presentare la richiesta alla Segreteria (il modulo **PT\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)).

Lo studente che rinuncia alla qualifica di studente part-time, se non ha acquisito **il numero di CFU previsti dall’impegno formativo** (esclusi i crediti convalidati), nell’anno accademico successivo a quello della richiesta deve integrare la quota dei contributi dalla quale era stato esonerato.

Il passaggio dall’iscrizione a tempo pieno all’iscrizione a tempo parziale è consentito una sola volta nel corso del ciclo di studi, due volte nel caso di Corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Se lo studente non ha più i requisiti necessari per il rinnovo dell’iscrizione part-time o non ha rispettato l’impegno formativo previsto (vedi tabelle sopra) gli viene **revocata** la qualifica di studente part-time e deve integrare la quota dei contributi dalla quale era stato esonerato.

In caso di revoca allo studente è consentito presentare una nuova richiesta di tempo parziale, facendo domanda al Rettore.

Prima di pagare la prima rata per il rinnovo dell’iscrizione, lo studente part-time può chiedere la variazione della percentuale di impegno formativo scelto, con conseguente adeguamento dei contributi dovuti, presentando il modulo **IS\_01** (disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) alla Segreteria studenti, che provvederà al ricalcolo delle tasse.

### **6.4 Incompatibilità**

La richiesta di iscrizione a tempo parziale non può essere presentata per l’anno accademico nel quale lo studente intende partecipare a bandi relativi alla mobilità internazionale e all’attività di collaborazione a tempo parziale oppure intende chiedere la sospensione della carriera.

## SEZIONE 7 – Reimmatricolazione degli studenti decaduti e rinunciatari

Lo studente che è già stato iscritto a un corso di studio ma ha rinunciato o lo studente che secondo la normativa risulta decaduto può presentare la domanda di reimmatricolazione e chiedere l'abbreviazione di corso con il riconoscimento degli esami sostenuti.

Per la **reimmatricolazione al primo anno di un corso a numero programmato** lo studente deve partecipare a una prova di ammissione selettiva. Se la prova non viene superata non è possibile immatricolarsi (per le modalità di iscrizione alla prova di ammissione, vedi i bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo).

Le modalità e i termini di reimmatricolazione con ammissione ad anni successivi al primo di un corso a numero programmato sono disposte con apposito bando emanato ogni anno dal Rettore, in conformità alle disposizioni della normativa vigente.

Per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria e ai Corsi di laurea triennali e magistrali delle Professioni Sanitarie, si rimanda alle Linee Guida pubblicate alla pagina web [https://www.unifi.it/upload/sub/studenti/2021/Linee\\_Guida\\_passaggi\\_medicina.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/studenti/2021/Linee_Guida_passaggi_medicina.pdf).

### 7.1 Modalità di presentazione della domanda di reimmatricolazione a corsi di studio ad accesso libero

La domanda di reimmatricolazione deve essere presentata **dal 8 settembre al 05 novembre 2021** (modulo **IM\_04** disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) e consegnata alla Segreteria studenti (orari e indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)).

La domanda può essere presentata anche dal 06 novembre 2021 al 17 dicembre 2021 pagando un onere amministrativo di 100 euro.

Alla domanda di reimmatricolazione devono essere allegati:

- una fotografia formato tessera;
- fotocopia di un documento di identità;
- versamento della tassa di reimmatricolazione di 500 euro (più il bollo da 16€ per la domanda) da pagare tramite bollettino da richiedere alla segreteria studenti ([www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)).

Lo studente extra Unione europea che soggiorna in Italia deve allegare anche la copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.

Lo studente in possesso di un titolo di studi conseguito all'estero deve allegare il titolo di studio in originale o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato. I documenti da presentare in relazione ai titoli conseguiti all'estero, sono riportati alla sez.4.5 punti 1A e 2B.

Ricevuta la comunicazione, lo studente ha 30 giorni di tempo per:

- non accettare la valutazione, non completando quindi il processo d'immatricolazione;
- accettare la valutazione e completare la reimmatricolazione pagando la rata sulla base del suo ISEE (si veda sez.13.4). Dopo la registrazione del pagamento allo studente verranno assegnate la matricola e la password da utilizzare come credenziali per il primo accesso ai servizi online dell'Ateneo e una casella di posta elettronica (con dominio @stud.unifi.it) per comunicare con l'Ateneo.

Se lo studente lascia trascorrere i 30 giorni senza nessuna comunicazione la richiesta di reimmatricolazione decade d'ufficio e non si ha diritto ad alcun rimborso.

Lo studente reimmatricolato non può fare richiesta di trasferimento ad altro ateneo prima di un anno accademico dalla reimmatricolazione (se non per gravi motivi).

## SEZIONE 8 – Trasferimenti fra Atenei

### 8.1 Trasferimenti in entrata

Lo studente di un altro ateneo che vuole trasferirsi a un corso di studio ad accesso libero dell'Ateneo deve prima di tutto informarsi dei termini e delle modalità di trasferimento stabiliti dall'ateneo di provenienza. L'Ateneo accetta la documentazione trasmessa dall'ateneo di provenienza dello studente fino al **17 dicembre 2021**.

Lo studente può trasferirsi a uno dei corsi di studio dell'Ateneo attivi nell'a. a. 2021/2022.

#### A) Corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero

Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero deve verificare, nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto, se e con quali modalità dovrà sostenere la prova di verifica delle conoscenze in ingresso.

#### B) Corsi di laurea magistrale ad accesso libero

Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea magistrale ad accesso libero deve preventivamente presentare la **domanda di valutazione** per ottenere il **nullaosta** al trasferimento dalla struttura didattica individuata dal corso di laurea prescelto (la procedura di presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>).

Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** non è possibile trasferirsi: lo studente deve preventivamente acquisire i crediti necessari per colmare il debito e ripresentare domanda di valutazione entro il termine utile per completare il trasferimento.

#### C) Corsi di studio a numero programmato - primo anno

Lo studente che vuole trasferirsi al primo anno di un corso di studio a numero programmato deve superare la prova di ammissione per ottenere il **nullaosta** seguendo le procedure indicate nei bandi di ammissione ai corsi per l'a. a. 2021/2022.

#### D) Corsi di studio a numero programmato - anni successivi al primo

Le modalità e i termini di **trasferimento con ammissione ad anni successivi al primo di corsi ad accesso programmato** sono disciplinate negli appositi Bandi di ammissione agli anni successivi al primo emanati entro il mese di luglio dalle Scuole.

### 8.1.2 Modalità di presentazione della domanda di proseguimento agli studi

Lo studente che vuole trasferirsi ai corsi di studio ad accesso libero dell'Ateneo (vedi sezione 8.1 punti A e B) deve presentare la domanda di trasferimento in uscita al proprio Ateneo di provenienza; successivamente deve registrarsi ai servizi online dell'Ateneo (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) e compilare la domanda di trasferimento online pagando le tasse generate a fine procedura. Solo dopo l'arrivo del foglio di congedo da parte dell'altro Ateneo, lo studente verrà ricontattato per e-mail dalla Segreteria studenti per l'assegnazione della matricola.

La procedura online sarà attiva dal **13 luglio 2021 al 05 novembre 2021** per gli iscritti alle lauree triennali, magistrali a ciclo unico e lauree magistrali.

La procedura online sarà ancora accessibile oltre le suddette scadenze, fino al **17 dicembre 2021**, ma in questo caso lo studente dovrà pagare un ulteriore onere amministrativo aggiuntivo di 100 euro.

Lo studente che vuole trasferirsi ai corsi di studio dell'Ateneo indicati ai punti C e D della sezione 8.1 deve seguire le indicazioni negli appositi Bandi di ammissione agli anni successivi al primo emanati entro il mese di luglio dalle Scuole.

Non sarà riconosciuto nessun importo versato all'ateneo di provenienza, con eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario versata dagli studenti delle università toscane come contributo alla Regione.

Lo studente trasferito non può far ritorno all'ateneo di provenienza prima di un anno accademico dal trasferimento (se non per gravi motivi). In nessun caso il versamento per oneri amministrativi verrà rimborsato.

Allo studente viene rilasciata la tessera **STUDENTE DELLA TOSCANA** che permette di accedere ai servizi offerti agli studenti ([www.unifi.it/cartastudente](http://www.unifi.it/cartastudente))

## 8.2 Trasferimenti in uscita

Lo studente dell'Ateneo che vuole trasferirsi a un corso di studio di un altro ateneo deve prima di tutto informarsi dei termini e delle modalità di trasferimento stabiliti dall'ateneo in cui intende trasferirsi.

Lo studente deve presentare la domanda online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) dalle ore 09.00 del **8 settembre** al **05 novembre 2021** e pagare le tasse emesse nella procedura online di 116 euro (16 euro di marca da bollo e 100 euro di oneri amministrativi).

Lo studente potrà fare domanda online anche **dal 06 novembre 2021 al 17 dicembre 2021** ma dovrà pagare un ulteriore onere amministrativo di 100 euro (vedi sezione 13.3).

Allo studente che non ha svolto nessuna attività in carriera nell'anno accademico 2021/2022 (esami, tirocini, richieste di documenti ecc.) e che ha presentato la domanda di trasferimento entro il **17 dicembre 2021**, l'Ateneo rimborsa automaticamente i contributi e la tassa regionale pagati con la prima rata delle tasse universitarie 2021/2022.

Gli studenti che acquisiscono il diritto ad un posto a corsi a numero programmato presso altri Atenei successivamente al 17 dicembre 2021, possono trasferirsi oltre la suddetta scadenza. In tal caso, il rimborso delle tasse pagate per l'a.a. 2021/2022 sarà consentito solo se non sono stati effettuati atti di carriera nell'a.a. 2021/2022.

Lo studente trasferito non può far ritorno all'Ateneo fiorentino prima di un anno accademico dal trasferimento (se non per gravi motivi).

## SEZIONE 9 – Passaggi di corso

Lo studente dell'Ateneo può passare da un corso di studio a un altro dei corsi di studio attivi nell'a. a. 2021/2022.

### A) Corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero

Lo studente che vuole fare il passaggio a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero deve verificare, nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto, se e con quali modalità dovrà sostenere la prova di verifica delle conoscenze in ingresso.

[E' possibile fare il passaggio di corso anche da corsi di laurea magistrale di secondo livello a corsi di laurea triennale/magistrale a ciclo unico]

### B) Corsi di laurea magistrale ad accesso libero

Lo studente che vuole fare il **passaggio a un corso di laurea magistrale ad accesso libero** deve presentare alla struttura didattica del corso di laurea prescelto la **domanda di valutazione** per ottenere il **nullaosta** al passaggio di corso (la procedura per la presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>). Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** non è possibile trasferirsi e si devono acquisire i crediti necessari per colmare il debito entro il termine utile per completare il passaggio.

### C) Corsi di studio a numero programmato – primo anno

Lo studente che vuole fare il passaggio al primo anno di un corso di studio a numero programmato deve sostenere le prove di ammissione al corso prescelto, seguendo le procedure indicate nei bandi di ammissione ai corsi per l'anno accademico 2021/2022.

### D) Corsi di studio a numero programmato – anni successivi al primo

Le modalità e i termini di **passaggio con ammissione ad anni successivi al primo di corsi ad accesso programmato** sono disciplinati negli appositi Bandi di ammissione agli anni successivi al primo emanati entro il mese di luglio dalle Scuole.

## 9.1 Modalità di presentazione della domanda di passaggio

Lo studente che vuole passare a uno dei corsi di studio indicati ai punti A e B della sezione 9 deve seguire le indicazioni riportate nella procedura online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) attiva dalle ore 09:00 del **8 settembre** al **17 dicembre 2021** e pagare il bollo virtuale di 16 euro emesso dalla procedura online.

Lo studente potrà fare domanda online anche dal **18 dicembre 2021 al 21 febbraio 2022** ma dovrà pagare un ulteriore onere amministrativo di 100 euro (vedi sezione 13.3).

Lo studente che vuole passare ai corsi di studio dell'Ateneo indicati ai punti C e D della sezione 9 deve seguire le indicazioni dei bandi di ammissione ai corsi a numero programmato dell'a. a. 2021/2022.

Lo studente che ha fatto il passaggio di corso non può far ritorno al corso di studio di provenienza prima di un anno accademico (se non per gravi motivi documentati).

## 9.2 Passaggi dai corsi di laurea triennale ai corsi di laurea magistrale

Lo studente che vuole fare il passaggio da un corso di laurea triennale a un corso di laurea magistrale deve avere già un titolo accademico (laurea o diploma universitario di durata triennale) o un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido. Inoltre è necessario avere anche specifici requisiti curriculari e un'adeguata preparazione personale; pertanto lo studente deve presentare una **domanda di valutazione** alla struttura didattica individuata dal corso di laurea magistrale prescelto per ottenere

il **nullaosta** da allegare alla domanda di passaggio (la procedura per la presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>). Le domande di valutazione possono essere presentate durante tutto l'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei passaggi.



## SEZIONE 10 – Incompatibilità, rinuncia agli studi, sospensione e interruzione della carriera

### 10.1 Incompatibilità

A) Lo studente iscritto a un **corso di studio** (corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico) **dell'Ateneo**:

- non può essere contemporaneamente iscritto a un altro corso di studio, a un dottorato, a una scuola di specializzazione, a un master o a un corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "educatore professionale socio-pedagogico" dell'Ateneo o di un altro ateneo;
- non può essere contemporaneamente iscritto ai corsi singoli dell'Ateneo;
- non può essere contemporaneamente iscritto a un altro corso di un istituto di istruzione superiore;
- non può essere contemporaneamente titolare di un assegno di ricerca nell'Ateneo o in un altro ateneo.

B) Lo studente iscritto a un **dottorato di ricerca dell'Ateneo**:

- non può essere iscritto contemporaneamente a un altro dottorato, a un corso di studio, a una scuola di specializzazione, a un master o a un corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "educatore professionale socio-pedagogico" dell'Ateneo o di un altro ateneo;
- non può essere titolare di un assegno di ricerca se ha la borsa di studio di dottorato.

C) Lo studente iscritto a un **master dell'Ateneo**:

- non può essere contemporaneamente iscritto a un altro master, a un corso di studio, a un dottorato, a una scuola di specializzazione o a un corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "educatore professionale socio-pedagogico" dell'Ateneo o di un altro ateneo;

#### 10.1.1 Eccezioni alle incompatibilità

A) Lo studente iscritto a un **corso di studio dell'Ateneo** può essere contemporaneamente iscritto:

1. a un conservatorio di musica;
2. a un istituto musicale pareggiato;
3. all'Accademia nazionale di danza;
4. a un corso di perfezionamento che prevede un impegno inferiore a 1.500 ore per un numero complessivo inferiore a 60 CFU;
5. a un corso di aggiornamento professionale;

Inoltre, attraverso la presentazione di un piano di studi individuale (purché coerente con l'ordinamento del corso di studio), potrà inserire le attività formative previste per il percorso formativo da 24 CFU.

Nei casi indicati dai punti 1/2/3, lo studente non può superare il limite complessivo di 90 CFU acquisiti in entrambe le istituzioni per anno accademico, a eccezione dei CFU acquisiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti<sup>9</sup>. Lo studente deve presentare una dichiarazione (il modulo **IS\_02** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) al momento dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione o all'avvio della seconda carriera.

B) Lo studente iscritto a un **dottorato di ricerca dell'Ateneo** può essere iscritto a corsi singoli dell'Ateneo, percorso formativo da 24 CFU e a un corso di perfezionamento o aggiornamento professionale che prevede un impegno inferiore a 1.500 ore per un numero complessivo inferiore a 60 CFU, previa autorizzazione da parte del Collegio dei docenti.

<sup>9</sup> D.M. 28 settembre 2011, in applicazione dell'art.29 comma 21 della Legge 30 dicembre 2010 n.240 e successiva integrazione comunicata con nota Mur del 4 ottobre 2011 n.5384

- C) Lo specializzando delle **scuole di specializzazione di area sanitaria** può essere contemporaneamente iscritto alla scuola di specializzazione e a un dottorato (ridotto alla durata di due anni)<sup>10</sup> se:
- è ammesso al corso di dottorato nella stessa università in cui frequenta la scuola di specializzazione;
  - la frequenza congiunta si svolge durante l'ultimo anno della scuola di specializzazione;
  - il Consiglio della Scuola valuta che la frequenza del dottorato è compatibile con l'attività e l'impegno previsti dalla scuola e rilascia un nullaosta;
  - il Collegio dei docenti del dottorato valuta le attività di ricerca svolte nel corso della specializzazione sanitaria, attestate dal Consiglio della Scuola di specializzazione, e accoglie la domanda di riduzione a due anni del dottorato;
  - non percepisce la borsa di studio di dottorato nel corso dell'anno di frequenza congiunta<sup>11</sup>.
- D) Lo specializzando delle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico, può essere contemporaneamente iscritto alla scuola di specializzazione, essere titolare di assegno di ricerca, essere iscritto al percorso formativo da 24 CFU e a un corso di perfezionamento o aggiornamento professionale che prevede un impegno inferiore a 1.500 ore per un numero complessivo inferiore a 60 CFU.

## 10.2 Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un atto formale con cui lo studente dichiara la propria volontà di interrompere gli studi. La rinuncia può essere fatta in qualsiasi momento dell'anno accademico e comporta la perdita di tutti gli atti della carriera svolta fino a quel momento e il diritto a eventuali rimborsi o agevolazioni economiche. L'Università rinuncia all'importo delle tasse non pagate dallo studente. La domanda di rinuncia agli studi deve essere presentata alla Segreteria studenti utilizzando il modulo in bollo **RN\_01** ([www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) e la ricevuta di pagamento di un onere amministrativo di 100 euro (tassa da richiedere alla Segreteria studenti) e il libretto/tessera universitaria.

## 10.3 Sospensione della carriera

- A) Lo studente iscritto a un corso di studio dell'Ateneo, per non incorrere nel divieto di contemporanea iscrizione, deve chiedere di sospendere la carriera prima di iscriversi:
- a un master;
  - a una scuola di specializzazione;
  - a un dottorato di ricerca;
  - a un corso di studio dell'Accademia Militare;
  - a un corso di studio di un'università estera;
  - al corso di studio in Scienze giuridiche della sicurezza L-14 (destinato all'Arma dei Carabinieri);
  - a un corso di specializzazione per il sostegno;
  - al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "educatore professionale socio-pedagogico" (60CFU);
  - a corsi di studio la cui iscrizione risulti obbligatoria per effetto di disposizioni delle forze armate di appartenenza.

<sup>10</sup> Legge 30 dicembre 2010 n.240, art.19 comma 1 lett. c e D.M. 8 febbraio 2013 n. 94, art. 7.

<sup>11</sup> La borsa di studio di dottorato e la borsa di studio del dottorato industriale con contratto di apprendistato non possono essere cumulate con altre borse di studio, tranne che con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili a integrare con soggiorni all'estero l'attività di ricerca del dottorando.

B) Lo studente iscritto a un dottorato dell'Ateneo deve chiedere la sospensione della carriera per frequentare un corso di specializzazione per il sostegno.

Il periodo di sospensione della carriera:

- ha la durata del corso al quale lo studente vuole iscriversi;
- non pregiudica la possibilità di accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario (borse di studio ecc.);
- blocca i termini della decadenza dagli studi;
- non blocca il conteggio degli anni per il calcolo della "regolarità negli studi".

Durante la sospensione non è possibile:

- sostenere esami e acquisire frequenze;
- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di CFU;
- presentare domanda di passaggio a un altro corso;
- studiare all'estero con il programma Erasmus+;
- presentare domanda di partecipazione ai bandi per attività di collaborazione a tempo parziale;
- presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo;
- richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi;
- usufruire di agevolazioni economiche;
- usufruire dell'iscrizione come studente part-time;
- laurearsi.

### **10.3.1 Come richiedere la sospensione della carriera**

La domanda di sospensione della carriera deve essere presentata alla propria Segreteria studenti (il modulo **SP\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) prima di iscriversi al corso per cui si chiede la sospensione e ripresentata per ogni anno accademico di sospensione prima del termine ordinario delle iscrizioni.

Per ogni a.a. di sospensione è dovuto il pagamento dell'imposta bollo, della tassa regionale e di un onere amministrativo di 100€ (mediante apposito bollettino da richiedere preventivamente alla segreteria studenti [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)), ma non sono dovuti i contributi del corso sospeso all'Università di Firenze.

Nel caso di sospensione successiva al rinnovo di una iscrizione ordinaria, viene rimborsata la quota dei contributi pagati solo se lo studente non ha fatto atti di carriera imputati all'anno accademico di sospensione).

### **10.3.2 Riattivazione della carriera dopo la sospensione**

La riattivazione della carriera sospesa deve essere richiesta dopo il conseguimento del titolo per cui si è ottenuta la sospensione o in caso di rinuncia all'iscrizione al corso.

La domanda di riattivazione della carriera deve essere consegnata alla propria Segreteria studenti (il modulo **IS\_03** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)).

Lo studente che riattiva la carriera deve essere in regola con i pagamenti per gli anni accademici di sospensione e deve pagare la prima rata delle tasse per l'anno accademico in corso.

Al termine del corso per cui si è chiesta la sospensione, lo studente deve riprendere l'iscrizione al corso di studio sospeso e può eventualmente richiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi svolti durante la sospensione. Se non ci sono i requisiti per richiedere la sospensione, lo studente dovrà presentare la domanda di rinuncia agli studi (vedi sez. 10.2) pagando 100 euro per oneri amministrativi (vedi sezione 13.3).

#### **10.4 Interruzione degli studi e ricongiungimento della carriera**

Per interrompere gli studi non è necessario presentare una domanda: l'interruzione degli studi si verifica quando lo studente non paga per almeno due anni accademici consecutivi sia la prima che la seconda rata delle tasse.

Per la nascita o per l'adozione di ciascun figlio (fino al compimento dei tre anni del bambino) è consentita l'interruzione anche per un solo anno accademico.

Per gravi infermità prolungate certificate è consentita l'interruzione anche per un solo anno accademico.

Il periodo di interruzione degli studi:

- può durare più anni accademici, nel rispetto dei termini di decadenza dagli studi;
- non pregiudica la possibilità di accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario;
- non blocca i termini della decadenza dagli studi;
- non blocca il conteggio degli anni di corso per il calcolo della "regolarità negli studi".

L'interruzione può ripetersi per più periodi durante la carriera universitaria dello studente. Durante l'interruzione non è possibile:

- sostenere esami e acquisire frequenze;
- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di attività formative;
- presentare domanda di passaggio a un altro corso;
- studiare all'estero con il programma Erasmus+;
- presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo;
- richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi;
- usufruire di agevolazioni economiche;
- usufruire dell'iscrizione come studente part-time;
- laurearsi.

##### **10.4.1 Come ricongiungere la carriera interrotta**

Lo studente può richiedere il ricongiungimento della carriera consegnando alla propria Segreteria studenti il modulo **IS\_04** (disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) insieme alla documentazione prevista e alle ricevute dei pagamenti.

Lo studente deve pagare un diritto fisso unico di **155 euro per ogni anno accademico** in cui non risulta iscritto, da richiedere alla Segreteria studenti. Lo studente che interrompe gli studi per gravi infermità prolungate certificate o che ha diritto agli esoneri totali di cui alla sez. 13,5 A), è esonerato dal pagamento del diritto fisso e deve pagare solo la marca da bollo di 16 euro per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto.

## SEZIONE 11 – Riconoscimento dei titoli accademici esteri

### 11.1 Domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero

L'Ateneo, nell'ambito della propria autonomia e del proprio ordinamento, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia<sup>12</sup>, può riconoscere cicli e periodi di studio svolti all'estero e titoli di studio stranieri e titoli accademici conseguiti all'estero per:

- il proseguimento degli studi universitari;
- il conseguimento dei titoli universitari italiani.

Per motivi diversi da quelli sopra elencati (quali ad esempio, partecipazione a concorsi pubblici o accesso a professioni regolamentate) la richiesta deve essere presentata ad altre amministrazioni dello Stato. Per maggiori informazioni si invitano gli interessati a consultare il sito CIMEA:

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-professionale.aspx>

Lo studente può richiedere il riconoscimento di un titolo accademico estero, rilasciato da un'istituzione di livello universitario statale o legalmente riconosciuta, per conseguire una laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale attivata presso l'Università degli Studi di Firenze.

Per i **corsi ad accesso libero** la **domanda di riconoscimento** (il modulo **RE\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) può essere presentata all'**International desk** (orari e indirizzi su [www.unifi.it/internationaldesk](http://www.unifi.it/internationaldesk) | [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)) o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [internationaldesk@pec.unifi.it](mailto:internationaldesk@pec.unifi.it), indicando nell'oggetto: Domanda di riconoscimento titolo estero.

La domanda deve essere presentata dal **13 luglio 2021** al **05 novembre**. Solo per i corsi ad accesso libero è, inoltre, possibile presentare domanda di riconoscimento **dal 06 novembre 2021 al 17 dicembre 2021** pagando un onere amministrativo di 100 euro.

Per i **corsi di studio a numero programmato** la **domanda di riconoscimento deve essere presentata secondo le scadenze e le modalità** previste negli appositi Bandi di ammissione agli anni successivi al primo pubblicati entro il mese di luglio nei siti web delle Scuole ([www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole)).

Lo studente deve indicare il corso di studio dell'Ateneo per il quale richiede il riconoscimento dell'equipollenza.

Alla domanda di riconoscimento devono essere allegati:

- copia di un documento di identità valido;
- ricevuta del versamento di 150 euro per oneri amministrativi<sup>13</sup>;
- titolo di studio di istruzione secondaria;
- titolo accademico estero;
- Diploma Supplement in lingua inglese oppure certificato con l'indicazione degli esami sostenuti, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa (se redatti in inglese, francese o spagnolo, non necessitano di traduzione in italiano);
- programmi degli esami sostenuti, legalizzati o apostillati, con relativa traduzione in italiano (se redatti in inglese, francese o spagnolo, non necessitano di traduzione in italiano).

I titoli di studio sopra elencati devono essere perfezionati come indicato nell'Appendice titoli di studio conseguiti

---

<sup>12</sup> Ai sensi degli art. 2 e 3 della Legge 11 luglio 2002 n. 148 (in Suppl. ordinario n. 151 alla Gazz.Uff.25 luglio 2002, n.173) Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno.

<sup>13</sup> Il pagamento deve essere effettuato seguendo le modalità indicate nel modulo

### 11.1.1 Riconoscimento totale o parziale del titolo accademico estero

La struttura didattica del corso di studio prescelto valuta la richiesta dello studente e decide:

- A) il **riconoscimento totale** degli studi svolti all'estero, con conseguente emanazione del Decreto Rettorale di equipollenza;
- B) il **riconoscimento parziale** degli studi svolti all'estero, con l'indicazione: dell'anno di ammissione, della coorte, degli esami riconosciuti e degli esami e crediti da acquisire per poter conseguire il titolo richiesto.

In questo caso lo studente può iscriversi al corso prescelto e deve:

- per i corsi di **studio ad accesso libero**, verificare nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto se e con quali modalità dovrà sostenere prova di verifica delle conoscenze in ingresso;
- **per i corsi di studio a numero programmato**:
  - per l'ammissione al primo anno: lo studente dovrà superare la prova di ammissione regolamentata nell'apposito Bando di ammissione al corso nell'anno accademico successivo, con assegnazione di un posto;
  - per l'ammissione ad anni successivi al primo: seguire i termini e le modalità previste negli appositi Bandi di ammissione agli anni successivi al primo, pubblicati entro il mese di luglio nei siti web delle Scuole ([www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole)).

### 11.1.2 Proseguimento degli studi

Se la struttura didattica decide il riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero, lo studente può iscriversi al corrispondente corso di studio con le seguenti modalità:

- i cittadini extra Unione europea residenti all'estero seguendo la procedura indicata nella sezione 4;
- i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extra Unione europea equiparati presentando iscrizione al corso di studio all'**International desk** entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della richiesta (vedi anche la sezione 3).

Nel caso in cui lo studente non abbia perfezionato l'iscrizione entro i termini, dovrà ripresentare la domanda di riconoscimento, che dovrà essere nuovamente esaminata dalla struttura didattica.

## SEZIONE 12 – Iscrizione a corsi singoli

È possibile iscriversi a singoli insegnamenti attivati dai corsi di studio dell'Ateneo nell'a.a.2021/2022 e acquisire **fino a 60 CFU**, sostenendo le prove di esame e ottenendone la certificazione. L'iscrizione a corsi singoli è valida per il solo a. a. 2021/2022: lo studente può sostenere gli esami per acquisire i crediti fino all'ultima sessione di esami (30 aprile 2023). Dopo questo termine l'iscrizione ai corsi singoli per l'a.a. 2021/2022 decade.

L'iscrizione ai singoli insegnamenti attivati dai corsi di studio a numero programmato offerti al primo anno dei corsi è subordinata alle disponibilità residue dopo le procedure regolate dai bandi di ammissione all'a.a. 2021/2022.

L'iscrizione ai singoli insegnamenti attivati dai corsi di studio a numero programmato offerti ad anni successivi al primo dei corsi è subordinata alle disponibilità residue dopo le procedure regolate dai bandi di ammissione agli anni successivi al primo per l'a.a. 2021/2022.

Modalità e termini per l'iscrizione ai corsi singoli attivati nell'ambito dei corsi di studio a numero programmato saranno pubblicati sulle pagine web delle Scuole interessate dopo l'espletamento delle suddette procedure.

### 12.1 Chi può iscriversi ai corsi singoli

Possono iscriversi ai corsi singoli:

- i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extra Unione europea equiparati, laureati o iscritti presso università italiane o estere o istituti equiparati e non iscritti ad alcun corso di studi dell'Università di Firenze;
- i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extra Unione europea equiparati che hanno un diploma di scuola secondaria di secondo grado e che non sono iscritti a nessun corso di studi dell'Università di Firenze;
- i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extra Unione europea iscritti presso università estere che vogliono svolgere un'attività formativa nelle strutture sanitarie convenzionate con i corsi di studio della Scuola di Scienze della Salute Umana (informazioni su modalità e scadenze nei siti dei corsi di studio);
- gli studenti che hanno una laurea triennale e che per immatricolarsi a un corso di laurea magistrale devono colmare il debito formativo sui requisiti di accesso per un numero di CFU stabilito dalla struttura didattica (in questo caso non vale il limite di 60 CFU)  
E' inoltre possibile, **con autorizzazione del corso di studi interessato, acquisita a cura del corso di laurea che riconosce il debito in sede di verifica dei requisiti di accesso**, seguire anche gli insegnamenti attivati nell'ambito di corsi a numero programmato, **senza necessità di ulteriore nulla-osta**);
- chi ha un titolo dell'area sanitaria, oggetto di periodo di compensazione formativa (**l'iscrizione è possibile, con autorizzazione del corso di studi interessato anche per gli insegnamenti attivati nell'ambito di corsi a numero programmato; trattandosi di percorsi non finalizzati a conseguimento del titolo, non è necessaria la scolarità di 12 anni nel Paese d'origine**);
- il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo, a titolo gratuito nell'ambito del piano annuale della formazione, per acquisire massimo 12 CFU per anno accademico.

### 12.2 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione a corsi singoli deve essere compilata sul portale dei servizi online di Ateneo (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) dalle ore 09:00 del **08 settembre 2021** al **28 luglio 2022**.

Possono compilare la **domanda online**:

1. gli studenti dell'Unione europea e gli studenti extra Unione europea equiparati:
  - a. che hanno un diploma di scuola secondaria di secondo grado o un titolo accademico italiani o esteri;

- b. iscritti a un'università italiana o estera;
- 2. gli studenti extra Unione europea residenti all'estero:
  - a. che hanno un titolo accademico italiano o estero;
  - b. iscritti a un'università italiana o estera;
- 3. studenti che hanno la laurea triennale e devono colmare il debito formativo per accedere a un corso di laurea magistrale.

La domanda di iscrizione ai corsi singoli deve invece essere presentata con un **modulo cartaceo** (modulo **CS\_01** disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica), con gli allegati indicati sul modulo) e deve essere consegnata alla Segreteria studenti di riferimento per i corsi scelti (orari e indirizzi su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)) da:

- 1. chi ha titoli dell'area sanitaria oggetto di periodo di compensazione formativa;
- 2. i cittadini extra Unione europea che vogliono svolgere un'attività formativa nelle strutture sanitarie convenzionate.

Il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo deve seguire le modalità di iscrizione ai corsi singoli indicate su [www.unifi.it/personale](http://www.unifi.it/personale).

Nella procedura d'iscrizione online:

- gli studenti che **hanno un titolo di accesso conseguito all'estero** devono, effettuare l'upload anche del titolo di studio, perfezionato come meglio specificato nell'"appendice titoli di studio conseguiti all'estero" lett. B. Al termine della procedura, per comunicarne l'avvenuto completamento:
  - gli studenti extra-Unione Europea residenti all'estero devono inviare una email all'International desk
  - gli studenti dell'Unione europea e gli studenti extra Unione europea equiparati devono inviare una mail alla segreteria studenti dei corsi scelti
- gli studenti iscritti ad un'università estera dovranno effettuare l'upload del certificato d'iscrizione, rilasciato dall'università estera, legalizzato o apostillato e tradotto in italiano. Se redatto in inglese, francese o spagnolo, non necessita di traduzione in italiano.

- L'elenco degli esami indicati al momento dell'immatricolazione non può essere modificato successivamente.

- Dopo l'immatricolazione ed anche oltre il termine delle iscrizioni (28 luglio 2022) fino al 30 aprile 2023, gli studenti già iscritti a corsi singoli 2021/2022 possono chiedere di aggiungere ulteriori esami rispetto a quelli indicati in fase di immatricolazione, entro il limite dei CFU previsti alla sez.12.1 e integrando la quota tasse dovuta.

### 12.3 Esami

Gli studenti iscritti ai corsi singoli sostengono gli esami con le stesse modalità degli studenti iscritti ai corsi di studio.

Lo studente iscritto a corsi singoli può sostenere soltanto gli esami previsti dall'offerta formativa dell'anno accademico di immatricolazione. Non è consentita l'iscrizione a moduli di esame né si può indicare un numero di crediti inferiore a quello stabilito per ciascuno degli insegnamenti.

### 12.4 Quota di iscrizione

La quota di iscrizione ai corsi singoli per l'anno accademico 2021/2022 è composta da:

- € 202,00 contributo di iscrizione;
- € 11,00 per ciascun CFU che lo studente vuole acquisire.

Per i soli soggetti destinatari delle misure compensative la quota di iscrizione è fissata in 300 euro per semestre.

La quota di iscrizione deve essere pagata al termine della procedura di iscrizione. La quota di iscrizione



ai corsi singoli non viene rimborsata in alcun caso. Se lo studente, dopo aver pagato la quota di iscrizione, vuole iscriversi ad altri corsi singoli dovrà pagare solo i contributi corrispondenti ai CFU aggiunti. Coloro che beneficiano degli esoneri totali (sezione 13.5 A.2 e A.3: “studenti figli dei titolari di pensione di inabilità” e “studenti con disabilità con riconoscimento di handicap o con un’invalidità pari o superiore al 66%”) devono pagare solo l’imposta di bollo di 16 euro.

### 12.5 Incompatibilità ed eccezioni

- A) Lo studente iscritto a un corso di studio dell’Ateneo non può essere contemporaneamente iscritto a corsi singoli di altri corsi di studio dell’Ateneo.
- B) Lo studente iscritto a un corso di studio dell’Ateneo può essere contemporaneamente iscritto ai corsi singoli di un altro ateneo.
- C) Lo studente iscritto a un corso di studio di un altro ateneo può iscriversi a corsi singoli dell’Ateneo
- D) Lo studente iscritto a un corso di dottorato dell’Ateneo può iscriversi ai corsi singoli se ha il nullaosta del Collegio dei docenti.

### 12.6 - Iscrizione nel quadro di accordi di collaborazione culturale

#### 12.6.1 - Chi può iscriversi

Gli studenti iscritti presso università estere che hanno accordi di collaborazione culturale che prevedano scambi di studenti con l’Ateneo possono iscriversi alle singole attività formative offerte dai corsi di studio dell’Ateneo.

#### 12.6.2 - Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

- a) **Per le mobilità in presenza**, gli studenti devono registrarsi sul portale <https://sol-portal.unifi.it/vp-216-futuri-studenti.html> → *Registrazione* e successivamente devono inviare, nei termini previsti dall’accordo tra le università, via email all’International desk ([internationaldesk@unifi.it](mailto:internationaldesk@unifi.it)), i seguenti documenti:
  - lettera di accettazione del docente dell’Ateneo responsabile dell’accordo, con l’indicazione del periodo di studio;
  - copia del passaporto con visto d’ingresso per “studio” (per i cittadini non-UE) o copia di valido documento d’identità (nel caso di cittadini dell’UE)
  - copia del permesso di soggiorno valido o dell’istanza di permesso di soggiorno accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d’ingresso per motivi non turistici (per i cittadini extra Unione europea);
  - modulo cartaceo (modulo **CS\_02** disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) con indicazione degli insegnamenti concordati.
- b) **Per le mobilità a distanza**, gli studenti devono seguire la medesima procedura di cui alla lettera a) e inviare tutti i documenti sopra elencati, ad eccezione del visto d’ingresso e del permesso di soggiorno.
- c) **Per le mobilità in modalità blended**, gli studenti seguiranno la medesima procedura di cui al punto a) impegnandosi a comunicare all’International desk le variazioni del tipo di mobilità, al fine di permettere la verifica di tutta la documentazione necessaria.

#### 12.6.3 Esami

Gli studenti sostengono gli esami con le stesse modalità degli studenti iscritti ai corsi di studio.



parte III

# Tasse e Contributi Universitari

## PARTE III – TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

### SEZIONE 13 – Tasse e contributi universitari<sup>14</sup>

Per iscriversi a corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) e scuole di specializzazione lo studente deve pagare:

- l'imposta di bollo di 16 euro<sup>15</sup>;
- la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro<sup>16</sup>;
- il contributo onnicomprensivo annuale.

Per iscriversi a master di primo e di secondo livello, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento professionale, dottorati di ricerca si rimanda ai bandi o ai decreti istitutivi pubblicati nella sezione "Didattica" del sito d'Ateneo.

È possibile stimare l'importo delle tasse annue con il **simulatore tasse** disponibile all'indirizzo <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>.

Allo studente iscritto a un corso di studio non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati, salvo i casi indicati nella sezione 13.7.

**Anche per l'anno accademico 2021/2022 l'Ateneo intende adottare la Carta "Studente della Toscana".**

Gli studenti immatricolati o iscritti ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) per usufruire dei servizi regionali della carta STUDENTE DELLA TOSCANA devono pagare in prima rata un contributo di 48 euro che è da sommare ai costi indicati nelle successive tabelle delle tasse universitarie. Regole e informazioni sono disponibili alla pagina [www.unifi.it/cartastudente](http://www.unifi.it/cartastudente).

#### 13.1 Contributo onnicomprensivo annuale

Il contributo onnicomprensivo annuale è stabilito in base a<sup>17</sup>:

a) **capacità contributiva** dello studente determinata con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario<sup>18</sup>. In base all'ISEE gli studenti sono collocati in diverse fasce contributive. Le modalità di richiesta e di presentazione dell'ISEE sono indicate nella sezione 13.4.

b) **attività negli studi (studenti attivi)** determinata in base al numero di CFU acquisiti:

- gli studenti che rinnovano l'iscrizione per la seconda volta devono aver acquisito entro il 10 agosto 2021: almeno 10 CFU "studenti full-time", almeno 7,5 CFU studenti "part-time al 75% della contribuzione", almeno 5 CFU studenti "part-time al 50% della contribuzione";
- gli studenti che rinnovano l'iscrizione agli anni accademici successivi al secondo devono aver acquisito dall'11 agosto 2020 al 10 agosto 2021: almeno 25 CFU "studenti full-time"; almeno 18,75 CFU studenti "part-time al 75% della contribuzione", almeno 12,5 CFU studenti "part-time al 50% della contribuzione".

<sup>14</sup> L'Ateneo promuove iniziative per il diritto allo studio e per gli studenti capaci e meritevoli; vedi il Regolamento in materia di contribuzione studentesca pubblicato nel sito: [https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/regolamento\\_contribuzione\\_studentesca.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/regolamento_contribuzione_studentesca.pdf).

<sup>15</sup> D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642

<sup>16</sup> D. lgs n.68 del 2012

<sup>17</sup> Art. 3, comma 4 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

<sup>18</sup> D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89; D. lgs 15 settembre 2017, n. 147 e successivi ve modificazioni dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4

Sono considerati **studenti attivi** anche gli studenti che:

- si immatricolano al primo anno di un corso di laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale;
- si reimmatricolano per rinuncia-decadenza;
- si immatricolano con abbreviazione di corso;
- si trasferiscono nell'Ateneo (trasferimento in entrata);
- si iscrivono a corsi di vecchio ordinamento, che non prevedono CFU ma solo esami, e hanno sostenuto dall'11 agosto 2020 al 10 agosto 2021 almeno 2 annualità.

Gli studenti che sono in regola con i pagamenti acquisiscono **CFU validi per l'attività negli studi**:

- sostenendo esami verbalizzati dai docenti;
- svolgendo i tirocini curriculari (i CFU saranno considerati anche se registrati in date successive, purché il tirocinio sia verbalizzato entro il periodo indicato; in questo caso il conguaglio di quanto dovuto viene riportato nella seconda rata);
- svolgendo attività formative presso università estere, nell'ambito di programmi di scambio, riconosciute integralmente (i CFU saranno considerati anche se registrati in date successive, purché le attività formative si siano concluse entro il periodo indicato; in questo caso il conguaglio di quanto dovuto viene riportato nella seconda rata).

c) **regolarità negli studi (studenti regolari+1)**<sup>19</sup> determinata dalla durata normale di un corso di studio aumentata di un anno: sono considerati regolari gli studenti che sono iscritti da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di un anno. Per gli studenti ammessi agli anni successivi al primo a seguito di un trasferimento in entrata o di un'abbreviazione di corso, la regolarità negli studi viene conteggiata a partire dall'anno di corso cui vengono ammessi fino al numero di anni normali di corso aumentato di un anno (ad esempio: l'ingresso al secondo anno di corso riduce di 1 anno il periodo di regolarità+1). Gli anni di sospensione e interruzione sono validi per il calcolo della regolarità.

- Gli anni di iscrizione con qualifica di studente "part-time al 50% della contribuzione", vengono considerati nel calcolo della regolarità con peso 0,5;
- Gli anni di iscrizione con qualifica di studente "part-time al 75% della contribuzione", vengono considerati nel calcolo della regolarità con lo stesso peso degli studenti iscritti a tempo pieno.

Gli **studenti iscritti a corsi di vecchio ordinamento** (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) che decidono di passare nell'anno accademico 2021/2022 a un corso del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 sono considerati **regolari+1** a partire dall'anno di corso in cui sono ammessi per un numero di anni uguale alla durata normale del corso aumentata di un anno.

### **13.1.1 Tabella delle tasse universitarie per l'immatricolazione a tempo pieno ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale e alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico -artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico.**

Lo studente che si immatricola ai corsi di studio dell'Ateneo è considerato **studente attivo e regolare+1**; le tasse universitarie sono calcolate solo sulla base della capacità contributiva (ISEE per il diritto allo studio universitario).

Gli importi indicati nella tabella comprendono l'**imposta di bollo** di 16 euro, la **tassa regionale per il diritto allo studio universitario** di 140 euro e il **contributo onnicomprensivo**.

---

<sup>19</sup> Legge 11 dicembre 2016 n.232, art. 1 comma 255.

FASCIA	ISEE		Studenti a tempo pieno		
	ISEE_minimo	ISEE_massimo	Prima rata	Seconda rata	Totale
1	-	13.000,00	156,00	-	156,00
2	13.000,01	15.000,00	156,00	-	156,00
3	15.000,01	16.000,00	156,00	-	156,00
4	16.000,01	17.000,00	156,00	-	156,00
5	17.000,01	18.000,00	156,00	-	156,00
6	18.000,01	19.000,00	156,00	-	156,00
7	19.000,01	20.000,00	156,00	-	156,00
8	20.000,01	21.000,00	156,00	-	156,00
9	21.000,01	22.000,00	156,00	-	156,00
10	22.000,01	23.000,00	336,00	120,00	456,00
11	23.000,01	24.000,00	357,00	134,00	491,00
12	24.000,01	26.000,00	384,00	152,00	536,00
13	26.000,01	27.000,00	408,00	168,00	576,00
14	27.000,01	28.000,00	432,00	184,00	616,00
15	28.000,01	29.000,00	456,00	200,00	656,00
16	29.000,01	30.000,00	477,00	214,00	691,00
17	30.000,01	31.000,00	512,40	237,60	750,00
18	31.000,01	32.000,00	531,30	250,20	781,50
19	32.000,01	33.000,00	550,20	262,80	813,00
20	33.000,01	34.000,00	569,10	275,40	844,50
21	34.000,01	35.000,00	588,00	288,00	876,00
22	35.000,01	36.000,00	606,90	300,60	907,50
23	36.000,01	37.000,00	625,80	313,20	939,00
24	37.000,01	38.000,00	644,70	325,80	970,50
25	38.000,01	39.000,00	663,60	338,40	1.002,00
26	39.000,01	40.000,00	682,50	351,00	1.033,50
27	40.000,01	41.000,00	701,40	363,60	1.065,00
28	41.000,01	42.000,00	720,30	376,20	1.096,50
29	42.000,01	43.000,00	739,20	388,80	1.128,00
30	43.000,01	44.000,00	758,10	401,40	1.159,50
31	44.000,01	45.000,00	777,00	414,00	1.191,00
32	45.000,01	47.000,00	795,90	426,60	1.222,50
33	47.000,01	48.000,00	814,80	439,20	1.254,00
34	48.000,01	49.000,00	833,70	451,80	1.285,50
35	49.000,01	50.000,00	852,60	464,40	1.317,00
36	50.000,01	51.000,00	887,40	487,60	1.375,00
37	51.000,01	52.000,00	906,72	500,48	1.407,20

FASCIA	ISEE		Studenti a tempo pieno		
	ISEE_minimo	ISEE_massimo	Prima rata	Seconda rata	Totale
38	52.000,01	53.000,00	926,04	513,36	1.439,40
39	53.000,01	55.000,00	945,36	526,24	1.471,60
40	55.000,01	56.000,00	964,68	539,12	1.503,80
41	56.000,01	57.000,00	984,00	552,00	1.536,00
42	57.000,01	58.000,00	1.003,32	564,88	1.568,20
43	58.000,01	60.000,00	1.022,64	577,76	1.600,40
44	60.000,01	61.000,00	1.041,96	590,64	1.632,60
45	61.000,01	62.000,00	1.061,28	603,52	1.664,80
46	62.000,01	63.000,00	1.080,60	616,40	1.697,00
47	63.000,01	65.000,00	1.099,92	629,28	1.729,20
48	65.000,01	66.000,00	1.119,24	642,16	1.761,40
49	66.000,01	67.000,00	1.138,56	655,04	1.793,60
50	67.000,01	69.000,00	1.157,88	667,92	1.825,80
51	69.000,01	70.000,00	1.177,20	680,80	1.858,00
52	70.000,01	72.000,00	1.219,14	708,76	1.927,90
53	72.000,01	73.000,00	1.238,88	721,92	1.960,80
54	73.000,01	75.000,00	1.258,62	735,08	1.993,70
55	75.000,01	76.000,00	1.278,36	748,24	2.026,60
56	76.000,01	78.000,00	1.298,10	761,40	2.059,50
57	78.000,01	79.000,00	1.317,84	774,56	2.092,40
58	79.000,01	81.000,00	1.337,58	787,72	2.125,30
59	81.000,01	83.000,00	1.357,32	800,88	2.158,20
60	83.000,01	85.000,00	1.377,06	814,04	2.191,10
61	85.000,01	86.000,00	1.396,80	827,20	2.224,00
62	86.000,01	88.000,00	1.416,54	840,36	2.256,90
63	88.000,01	90.000,00	1.436,28	853,52	2.289,80
64	90.000,01	93.000,00	1.483,68	885,12	2.368,80
65	93.000,01	95.000,00	1.503,84	898,56	2.402,40
66	95.000,01	97.000,00	1.524,00	912,00	2.436,00
67	97.000,01	100.000,00	1.544,16	925,44	2.469,60
68	100.000,01	103.000,00	1.564,32	938,88	2.503,20
69	103.000,01	107.000,00	1.584,48	952,32	2.536,80
70	107.000,01	111.000,00	1.604,64	965,76	2.570,40
71	111.000,01	118.000,00	1.624,80	979,20	2.604,00
72	118.000,01	125.000,00	1.644,96	992,64	2.637,60
73	125.000,01	Oltre	1.653,60	998,40	2.652,00

### 13.1.2 Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE compreso tra 0,00 e 30.000,00 euro

Gli importi indicati nella tabella riportano il **contributo onnicomprensivo** per le fasce ISEE comprese tra 0 e 30.000,00 euro<sup>20</sup> e non comprendono l'imposta di bollo di 16 euro e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro.

N. Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno		
	ISEE_minimo	ISEE_massimo	Per gli studenti regolari+1 e attivi	Per gli studenti attivi ma non regolari+1	Per tutti gli altri studenti
1	-	13.000,00	0	200,00	220,00
2	13.000,01	15.000,00	0	200,00	220,00
3	15.000,01	16.000,00	0	200,00	220,00
4	16.000,01	17.000,00	0	200,00	220,00
5	17.000,01	18.000,00	0	200,00	225,00
6	18.000,01	19.000,00	0	200,00	225,00
7	19.000,01	20.000,00	0	200,00	225,00
8	20.000,01	21.000,00	0	240,00	270,00
9	21.000,01	22.000,00	0	285,00	320,00
10	22.000,01	23.000,00	300,00	330,00	370,00
11	23.000,01	24.000,00	335,00	360,00	405,00
12	24.000,01	26.000,00	380,00	415,00	465,00
13	26.000,01	27.000,00	420,00	460,00	520,00
14	27.000,01	28.000,00	460,00	495,00	555,00
15	28.000,01	29.000,00	500,00	520,00	590,00
16	29.000,01	30.000,00	535,00	550,00	625,00

<sup>20</sup> Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi

### 13.1.3 Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE a partire da 30.000,01 euro

Gli importi indicati nella tabella riportano il contributo onnicomprensivo per le fasce ISEE a partire da 30.000,01 euro<sup>21</sup> e non comprendono l'imposta di bollo di 16 euro e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro.

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno
	ISEE_minimo	ISEE_massimo	
17	30.000,01	31.000,00	660,00
18	31.000,01	32.000,00	695,00
19	32.000,01	33.000,00	730,00
20	33.000,01	34.000,00	765,00
21	34.000,01	35.000,00	800,00
22	35.000,01	36.000,00	835,00
23	36.000,01	37.000,00	870,00
24	37.000,01	38.000,00	905,00
25	38.000,01	39.000,00	940,00
26	39.000,01	40.000,00	975,00
27	40.000,01	41.000,00	1.010,00
28	41.000,01	42.000,00	1.045,00
29	42.000,01	43.000,00	1.080,00
30	43.000,01	44.000,00	1.115,00
31	44.000,01	45.000,00	1.150,00
32	45.000,01	47.000,00	1.185,00
33	47.000,01	48.000,00	1.220,00
34	48.000,01	49.000,00	1.255,00
35	49.000,01	50.000,00	1.290,00
36	50.000,01	51.000,00	1.325,00
37	51.000,01	52.000,00	1.360,00
38	52.000,01	53.000,00	1.395,00
39	53.000,01	55.000,00	1.430,00
40	55.000,01	56.000,00	1.465,00
41	56.000,01	57.000,00	1.500,00
42	57.000,01	58.000,00	1.535,00
43	58.000,01	60.000,00	1.570,00
44	60.000,01	61.000,00	1.605,00
45	61.000,01	62.000,00	1.640,00
46	62.000,01	63.000,00	1.675,00
47	63.000,01	65.000,00	1.710,00
48	65.000,01	66.000,00	1.745,00
49	66.000,01	67.000,00	1.780,00
50	67.000,01	69.000,00	1.815,00

<sup>21</sup> Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi



51	69.000,01	70.000,00	1.850,00
52	70.000,01	72.000,00	1.885,00
53	72.000,01	73.000,00	1.920,00
54	73.000,01	75.000,00	1.955,00
55	75.000,01	76.000,00	1.990,00
56	76.000,01	78.000,00	2.025,00
57	78.000,01	79.000,00	2.060,00
58	79.000,01	81.000,00	2.095,00
59	81.000,01	83.000,00	2.130,00
60	83.000,01	85.000,00	2.165,00
61	85.000,01	86.000,00	2.200,00
62	86.000,01	88.000,00	2.235,00
63	88.000,01	90.000,00	2.270,00
64	90.000,01	93.000,00	2.305,00
65	93.000,01	95.000,00	2.340,00
66	95.000,01	97.000,00	2.375,00
67	97.000,01	100.000,00	2.410,00
68	100.000,01	103.000,00	2.445,00
69	103.000,01	107.000,00	2.480,00
70	107.000,01	111.000,00	2.515,00
71	111.000,01	118.000,00	2.550,00
72	118.000,01	125.000,00	2.585,00
73	125.000,01	oltre	2.600,00

#### 13.1.4 Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti attivi negli studi con valore ISEE a partire da 30.000,01 euro

Gli studenti attivi negli studi (vedi sezione 13.1) e con valore ISEE superiore a 30.000,01 euro (vedi tabella alla sezione 13.1.3) hanno diritto a una riduzione del contributo onnicomprensivo determinato sulla fascia ISEE di appartenenza. Tale riduzione è inversamente proporzionale all'aumentare del valore ISEE e abbassa il contributo onnicomprensivo della quota percentuale riportata nella tabella:

Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Riduzione del contributo onnicomprensivo
30.000,01	50.000,00	10%
50.000,01	70.000,00	8%
70.000,01	90.000,00	6%
90.000,01	Oltre	4%

Agli studenti con ISEE fino a 30.000,00 euro le riduzioni sono già applicate nella tabella alla sezione 13.1.2.

#### 13.1.5 Maggiorazioni del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti non regolari con valore ISEE a partire da 50.000,01 euro

Agli studenti che non sono regolari (vedi sezione 13.1) e che sono collocati in una fascia ISEE superiore a 50.000,01 euro (vedi sezione 13.1.3) viene applicata una maggiorazione direttamente proporzionale all'aumentare del valore ISEE che alza il contributo onnicomprensivo della quota percentuale riportata nella tabella:

Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Maggiorazione del contributo onnicomprensivo
50.000,01	70.000,00	5%
70.000,01	90.000,00	10%
90.000,01	oltre	15%

#### 13.1.6 Tasse universitarie per gli studenti part-time

Gli studenti part-time pagano in misura ridotta il contributo onnicomprensivo annuo calcolato secondo parametri di calcolo previsti alla sezione 13.1 (restano invariati gli importi della tassa regionale e del bollo).

Gli studenti con regime "part-time al 50% della contribuzione" hanno una riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo annuo.

Gli studenti con regime "part-time al 75% della contribuzione" hanno una riduzione del 25% del contributo onnicomprensivo annuo.

#### 13.1.7 Tasse universitarie per l'iscrizione alle scuole di specializzazione

Gli **studenti non medici** che vogliono iscriversi alle **scuole di specializzazione dell'area sanitaria**<sup>22</sup> e gli studenti che vogliono iscriversi alle **scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico**, devono pagare l'imposta di bollo di 16 euro, la tassa regionale per il diritto allo studio

<sup>22</sup> D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368

universitario di 140 euro e il contributo onnicomprensivo variabile in base ai parametri indicati alla sezione 13.1.

Gli importi, divisi per fascia di reddito, sono indicati nelle tabelle alla sezione 13.1.2 (per ISEE compreso tra 0.00 e 30.000 euro) e alla sezione 13.1.3 (per ISEE a partire da 30.000,01 euro; a questi importi si applicano le riduzioni e le maggiorazioni economiche previste nella sezione 13.1.4 e 13.1.5).

La composizione della tassa di immatricolazione per le scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico, è riportata nella sezione 13.2.1, mentre gli importi sono riportati alla sezione 13.1.1.

Gli **studenti medici** delle scuole di specializzazione **dell'area sanitaria**<sup>23</sup> devono pagare il contributo onnicomprensivo annuale e l'imposta di bollo di 16 euro. Non devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Il contributo onnicomprensivo annuale è determinato utilizzando l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario<sup>24</sup>.

Nella tabella è indicato il totale annuo dovuto in base alla capacità contributiva:

N° FASCIA	ISEE - Valore minimo	ISEE - Valore massimo	Contribuzione onnicomprensiva	Imposta di bollo	Totale annuo
1	0	20.000,00	1.300,00	16,00	1316,00
2	20.000,01	30.000,00	1.500,00	16,00	1516,00
3	30.000,01	50.000,00	1.700,00	16,00	1716,00
4	50.000,01	70.000,00	2.000,00	16,00	2016,00
5	70.000,01	100.000,00	2.200,00	16,00	2216,00
6	100.000,01	125.000,00	2.400,00	16,00	2416,00
7	125.000,01	oltre 125.000	2.600,00	16,00	2.616,00

La **prima rata** per gli studenti medici che vogliono immatricolarsi o rinnovare l'iscrizione a una scuola di specializzazione dell'area sanitaria<sup>25</sup> è di **1.316 euro** comprensiva dell'imposta di bollo di 16 euro; la **seconda rata** è data dalla differenza tra il totale annuo dovuto e la prima rata.

### 13.2 Importo delle rate e scadenze

Le tasse universitarie si pagano in due rate; le rate sono disponibili online <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>.

Le scadenze sono riportate nella sezione 2 "Date e scadenze". I pagamenti effettuati dopo il termine di scadenza sono soggetti a un **onere amministrativo di 100 euro**. Il pagamento in ritardo di tale sanzione non genera ulteriori penali.

Lo studente che non è in regola con i pagamenti non può richiedere nessun certificato relativo alla sua carriera, non può trasferirsi in un altro ateneo, non può fare passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo.

<sup>23</sup> D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368

<sup>24</sup> D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89; D. lgs 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4

<sup>25</sup> D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368

La ricevuta di pagamento non deve essere consegnata alla Segreteria studenti, ma deve essere conservata fino al conseguimento del titolo perché costituisce l'unica prova del pagamento in caso di contestazioni.

### 13.2.1 La prima rata delle tasse universitarie

Per gli studenti iscritti a tempo pieno ai corsi di laurea triennale, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, ai corsi di laurea magistrale, ai corsi di laurea specialistica a ciclo unico, ai corsi di laurea specialistica, ai corsi di laurea di vecchio ordinamento (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) e alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico, l'importo della prima rata è determinato come segue:

imposta di bollo	16,00 euro +
tassa regionale per il diritto allo studio universitario	140,00 euro +
60% del contributo onnicomprensivo calcolato come indicato nella sezione 13.1, tenendo conto dell'ISEE presentato nell'a.a. 2020/2021	euro variabili +
TOTALE studente a tempo pieno	variabile

La **prima rata** per gli studenti medici che vogliono immatricolarsi o rinnovare l'iscrizione a una scuola di specializzazione dell'area sanitaria<sup>26</sup> è di **1.316 euro** comprensiva dell'imposta di bollo di 16 euro; la **seconda rata** è data dalla differenza tra il totale annuo dovuto e la prima rata.

**Non pagano la prima rata delle tasse universitarie** ma solo l'imposta di bollo di 16 euro<sup>27</sup>:

- gli studenti che hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario (**ARDSU**). Gli studenti che in seguito non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria per la borsa di studio devono pagare la tassa di iscrizione entro la data prevista nella sezione 2 "Date e scadenze" con il bollettino reso disponibile dall'Ateneo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva da parte dell'ARDSU;
- gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap<sup>28</sup> oppure con un'inabilità pari o superiore al 66%;
- gli studenti figli dei titolari di pensione di inabilità<sup>29</sup>.

**Pagano la prima rata delle tasse universitarie di 156 euro** (140 euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16 euro di imposta di bollo) e sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo:

- gli studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo<sup>30</sup>;
- gli studenti stranieri con borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari esteri e della cooperazione internazionale;
- gli studenti in stato di detenzione, selezionati dall'Ateneo nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra Regione Toscana, Università di Firenze, Università di Pisa, Università di

<sup>26</sup> D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368

<sup>27</sup> D. Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 9, commi 2 e 3

<sup>28</sup> Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1

<sup>29</sup> Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30

<sup>30</sup> Per la definizione di Paesi in via di sviluppo vedi art. 3 comma 5 D.P.C.M. 9 aprile 2001. L'elenco dei Paesi è definito dal D.M. 3 maggio 2018

Siena, Università per Stranieri di Siena, Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Toscana e l'Umbria, per la realizzazione delle attività del Polo Universitario Penitenziario della Toscana;

- gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo, residenti, o le cui famiglie di origine (padre-madre) erano residenti, dal 24 agosto 2016 al 15 dicembre 2016 nei territori colpiti dagli eventi sismici<sup>31</sup>.

### 13.2.2 La seconda rata delle tasse universitarie

Per gli immatricolati e gli iscritti ad anni successivi al primo l'importo della seconda rata è dato dalla differenza tra quanto versato nella prima rata e il totale annuale dovuto.

L'Ateneo si impegna a pubblicare la seconda rata circa un mese prima della sua scadenza; la comunicazione della disponibilità della tassa viene data tramite il sito web e canali social di Ateneo.

### 13.3 Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi

In caso di ritardo nei pagamenti delle tasse e dei contributi o nelle pratiche amministrative, oppure per la richiesta di altri servizi (gestione trasferimenti, passaggi ecc.) è applicato un **onere amministrativo di 100 euro** (le date di applicazione sono correlate alla sezione "2 Date e scadenze").

Il pagamento avviene solo con le modalità indicate nella pagina personale dello studente: <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html><sup>32</sup>.

TIPOLOGIA	MOTIVO	IMPORTO
<b>Onere amministrativo per pagamenti e pratiche oltre la scadenza (**)</b>	Iscrizione in ritardo (pagamento prima rata in ritardo)	100,00 euro
	Iscrizione in ritardo con esonero (pagamento prima rata in ritardo) o richieste di esonero fuori termine	
	immatricolazione in ritardo - pagamento tassa d'immatricolazione in ritardo (solo per i corsi ad accesso libero)	
	Pagamento seconda rata in ritardo	
	Richiesta in ritardo esonero per: contemporanea iscrizione fratello-sorella, Borsa MAE; figli di titolari di pensione di inabilità (*)	

<sup>31</sup> D.Lgs 17 ottobre 2016, n.189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n.229

<sup>32</sup> Per alcune tipologie di sanzioni la tassa deve essere richiesta alla Segreteria studenti

TIPOLOGIA	MOTIVO	IMPORTO
	Richiesta in ritardo passaggio di corso	
	Richiesta in ritardo trasferimento in ingresso o uscita	
	Rilascio in ritardo del consenso per acquisizione ISEE e/o ritardo nella sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.	
<b>Onere amministrativo per servizi su richiesta</b>	Gestione trasferimento in entrata	100,00 euro
	Gestione trasferimento in uscita	
	Gestione sospensione della carriera universitaria (*)	
	Gestione rinuncia agli studi (*)	
	Domanda di valutazione per immatricolazione decaduti/rinunciatori (*)	500,00 euro
<b>Altre tipologie di tasse</b>	Presentazione domanda di laurea	32,00 euro (due imposte di bollo da 16 euro). Nel caso di ri-presentazione della domanda di laurea viene chiesto nuovamente il pagamento di un solo bollo.

(\*) taxa da richiedere alla Segreteria studenti attraverso l'email universitaria (@stud.unifi.it).

(\*\*) Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% (vedi sezione 13.5 A.3) non devono pagare tali oneri amministrativi; per eventuali oneri attribuiti automaticamente dalle procedure online lo studente deve richiedere l'annullamento alla Segreteria studenti.

#### 13.4 L'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Gli studenti sono collocati in diverse fasce contributive in base alla condizione economica valutata con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) **valido per il diritto allo studio universitario**<sup>33</sup>. Tipologie diverse di ISEE non saranno considerate valide.

<sup>33</sup> D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89; D. lgs 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 e del D.L. 3 settembre 2019, n.101

Per ottenere l'ISEE:

- A) gli **studenti residenti in Italia** devono sottoscrivere la **Dichiarazione sostitutiva unica (DSU)** per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (associata al codice fiscale dello studente) presso un CAF o tramite i servizi online INPS.
- B) gli **studenti residenti in una nazione che fa parte dell'UE** devono compilare e firmare il modulo disponibile nel sito dell'ARDSU (<http://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-aglistudenti/students-from-abroad-studenti-residenti-estero/documentazione-da-produrre/studente-unione-europea/>), scannerizzarlo e inviarlo per e-mail, insieme alla copia di un documento di identità valido, a [isee.residentiestero@unifi.it](mailto:isee.residentiestero@unifi.it).
- C) gli **studenti residenti in paesi extra Unione europea** (sia cittadini italiani sia stranieri) possono richiedere l'ISEE attraverso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU), consegnando i moduli e i documenti indicati nel sito dell'ARDSU (<http://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-aglistudenti/students-from-abroad-studentiresidenti-estero/documentazione-da-produrre/studente-extra-unione-europea/>) in una delle sedi fiorentine (<http://www.dsu.toscana.it/ente/uffici/interventi-monetari/>). Per gli studenti residenti all'estero l'ISEE viene calcolato entro 30 giorni dalla richiesta. L'Ateneo acquisisce in automatico il valore ISEE degli studenti già iscritti e lo invia per e-mail (all'indirizzo indicato nella richiesta di calcolo) agli studenti che devono immatricolarsi.

Gli studenti immatricolandi che ottengono l'ISEE per residenti all'estero indicato ai suddetti punti B) e C), devono procedere con l'immatricolazione cartacea (MOD IM\_01 <http://www.unifi.it/modulistica>). Gli studenti che non presentano alcuna richiesta di attribuzione dell'ISEE vengono collocati automaticamente in fascia di reddito massima.

**Sia gli studenti residenti in Italia che gli studenti residenti all'estero devono fare richiesta di calcolo dell'ISEE entro il 15 gennaio 2022. Se lo studente non rispetta le scadenze verrà collocato in fascia contributive massima.**

**A coloro che rinnovano l'iscrizione in ritardo (oltre il 15 gennaio 2022) è data possibilità di presentare l'ISEE oltre suddetta scadenza, in tal caso la Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) deve essere sottoscritta entro 15 giorni dal rinnovo dell'iscrizione e, sempre entro medesimi 15 giorni, deve essere fatta richiesta alla segreteria studenti di inserimento in carriera del consenso all'utilizzo dell'ISEE (se non dato in precedenza) e/o richiesta di registrazione dell'ISEE.**

#### **13.4.1 Chi deve presentare l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario**

A) **Devono presentare l'ISEE** gli studenti che:

1. vogliono pagare le tasse universitarie in funzione della propria condizione economica;
2. vogliono trascorrere un periodo di studio all'estero (mobilità internazionale, Erasmus) e ottenere il contributo aggiuntivo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate;
3. vogliono partecipare alle attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) e tutorato;
4. vogliono ottenere una riduzione dei contributi universitari prevista per la presenza nello stesso nucleo familiare di due o più fratelli o sorelle contemporaneamente iscritti nell'a.a. 2021/2022;
5. hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU) e, non avendola ottenuta o essendo stata loro revocata, vogliono essere collocati in

una delle fasce di reddito<sup>34</sup>.

Gli studenti che presentano l'ISEE dopo la scadenza (vedi sezione 2 "Date e scadenze") devono pagare un onere amministrativo di 100 euro, fatto salvo coloro che recuperano l'ISEE in fase di immatricolazione.

- B) Fatto salvo quanto previsto dai precedenti punti A)2 e A)3, **non sono tenuti a presentare l'ISEE** gli studenti:
- con disabilità, con riconoscimento di handicap<sup>35</sup> o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
  - figli dei titolari di pensione di inabilità<sup>36</sup>;
  - stranieri che hanno la borsa di studio del Governo italiano;
  - che hanno ottenuto l'esonero perché residenti o perché il nucleo familiare di origine (padre-madre) era residente dal **24 agosto 2016** al **15 dicembre 2016** in uno dei comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016.

#### **13.4.2 Come avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario**

Gli studenti che vogliono avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, dopo aver sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), devono **rilasciare il consenso all'Ateneo per l'acquisizione dell'ISEE**.

**A partire dall'a.a. 2018/2019 il rilascio del consenso all'acquisizione dell'ISEE è valido per l'intera durata del percorso universitario.**

Gli studenti che hanno dato il consenso all'acquisizione del valore ISEE possono revocarlo scrivendo un'email alla Segreteria studenti utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale @stud.unifi.it. A seguito della revoca verranno collocati in fascia massima e non potranno dare nuovamente il consenso fino all'a.a. successivo.

#### **13.4.3 Quale ISEE è necessario per l'anno accademico 2021/2022**

Per calcolare le tasse dell'a.a. 2021/2022 viene considerato l'ISEE valido alla data del consenso all'acquisizione.

Per tutti i **consensi** al recupero ISEE già rilasciati a partire dell'a.a. 2018/2019 o rilasciati **entro il 31 dicembre 2021** viene ritenuto valido l'ISEE 2021, solo in assenza dell'ISEE 2021 verrà ritenuto valido l'ISEE 2022.

Per tutti i consensi al recupero ISEE rilasciati dal **1° gennaio 2022** viene ritenuto valido **l'ISEE 2022**.

#### **13.4.4 Modalità di presentazione dell'ISEE**

##### **A) Studenti iscritti agli anni successivi al primo**

Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo **che hanno già rilasciato il consenso all'acquisizione dell'ISEE** dall'a.a. 2018/2019 devono sottoscrivere la DSU valida per l'università entro il **15 gennaio 2022**. L'acquisizione avverrà secondo i criteri indicati nella sezione 13.4.3, senza necessità di ulteriori autorizzazioni online da parte dello studente.

Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo **che non hanno rilasciato il consenso all'acquisizione dell'ISEE** e che vogliono essere collocati in una delle fasce di reddito devono:

<sup>34</sup> Gli studenti che hanno ottenuto la borsa di studio e non hanno presentato l'ISEE entro la data prevista nella sezione "Date e scadenze" devono presentare l'ISEE solo se vogliono richiedere i benefici e i servizi indicati al punto A o se gli viene revocata la borsa

<sup>35</sup> Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art.3 comma 1

<sup>36</sup> Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30



1) sottoscrivere entro il **15 gennaio 2022** la DSU valida per l'università (l'acquisizione avverrà secondo i criteri indicati nella sezione 13.4.3);

2) dare il consenso all'acquisizione dell'ISEE entro il **15 gennaio 2022** (ore 13.00) attraverso la procedura online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>).

**Se lo studente non rispetta le scadenze sopra riportate verrà collocato in fascia contributive massima.**

**A coloro che rinnovano l'iscrizione in ritardo (oltre il 15 gennaio 2022) è data possibilità di presentare l'ISEE oltre suddetta scadenza, in tal caso la Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) deve essere sottoscritta entro 15 giorni dal rinnovo dell'iscrizione e, sempre entro medesimi 15 giorni, deve essere fatta richiesta alla segreteria studenti di inserimento in carriera del consenso all'utilizzo dell'ISEE (se non dato in precedenza) e/o richiesta di registrazione dell'ISEE.**

#### **B) Studenti che si immatricolano con la procedura online**

Gli studenti che si immatricolano con la procedura online possono:

1) dichiarare durante la procedura di non voler presentare la DSU per ottenere l'ISEE e di voler pagare la tassa di immatricolazione nella fascia contributiva massima;

2) **rilasciare il consenso per l'acquisizione del valore ISEE durante la procedura.** Sulla base di tale consenso il sistema acquisirà il valore ISEE e determinerà l'importo da versare come tassa di immatricolazione (che corrisponde alla prima rata).

Se in fase di acquisizione dell'ISEE dalla banca dati INPS, l'Ateneo non trova il valore ISEE, lo studente può:

- non pagare la tassa fino alla scadenza delle immatricolazioni e richiedere la DSU al CAF o compilando il modulo nel sito dell'INPS per ottenere il valore ISEE; oppure, se ha già richiesto la DSU, aspettare l'elaborazione dell'ISEE da parte dell'INPS;
- stampare una tassa di immatricolazione di valore medio, pari a 512,40 euro (più eventuali costi opzionali per i servizi accessori della tessera STUDENTE DELLA TOSCANA), e proseguire con l'immatricolazione. In tal caso il recupero dell'ISEE deve avvenire entro il 15 gennaio 2022 come descritto nel precedente punto A) . **Se lo studente non rispetta la scadenza sopra riportata verrà collocato in fascia contributive massima.**

*Gli studenti che non hanno dato il consenso all'acquisizione dell'ISEE e/o per i quali non è presente nella banca dati INPS un valore ISEE valido per il diritto allo studio universitario sono collocati nella fascia contributiva massima.*

#### **13.5 Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi**

Gli esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi **non sono cumulabili** tra loro. Se uno studente ha i requisiti per ottenere più esoneri parziali o totali, l'amministrazione universitaria assegna automaticamente l'esonero più favorevole allo studente.

Dopo i termini di scadenza (si veda sez. 2) le richieste possono essere comunque presentate fino al **15 gennaio 2022** solo se si riferiscono all'anno accademico in corso e si deve pagare un **onere amministrativo di 100 euro**, che verrà addebitato successivamente alla domanda di esonero. **Dopo tale scadenza non è più possibile presentare la richiesta.**

**A coloro che rinnovano l'iscrizione in ritardo (oltre il 15 gennaio 2022) è data possibilità di presentare**

**istanza di esonero entro 15 giorni dal rinnovo dell'iscrizione, mandando una richiesta alla propria segreteria studenti.**

Tali termini e oneri non si applicano a coloro che hanno diritto a richiedere l'esonero riportato al punto A.3 del seguente elenco.

A) Sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro e del contributo onnicomprensivo e **devono pagare solo l'imposta di bollo di 16 euro:**

A.1. gli studenti vincitori e idonei nella graduatoria della borsa di studio dell'ARDSU;

A.2. gli studenti figli dei titolari di pensione di inabilità<sup>37</sup>;

A.3. gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap<sup>38</sup> o con un'invalidità pari o superiore 66%.

B) Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo e **devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro e l'imposta di bollo di 16 euro:**

B.1. gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo residenti, o le cui famiglie di origine (padre/madre) erano residenti dal **24 agosto 2016 al 15 dicembre 2016** in uno dei comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016<sup>39</sup>;

B.2. gli studenti in stato di detenzione inseriti nel *Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università di Pisa, l'Università di Siena e l'Università di Firenze*;

B.3. gli studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo<sup>40</sup>;

B.4. gli studenti stranieri che hanno una borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi<sup>41</sup>.

C) Hanno diritto a una **riduzione del contributo onnicomprensivo:**

C.1. gli studenti iscritti a corsi di laurea o scuole di specializzazione, che hanno uno o più fratelli/sorelle presenti nello stesso nucleo familiare, contemporaneamente iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica e scuole di specializzazione dell'Ateneo fiorentino; la riduzione è applicata durante il calcolo della seconda rata.

A ciascun fratello/sorella spetta la riduzione del contributo onnicomprensivo dovuto nell'anno accademico 2021/2022 come segue:

- riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario inferiore o uguale a 40.000,00 euro;
- riduzione del 25% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 40.000,00 e inferiore o uguale a 70.000,00 euro;
- riduzione del 10% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 70.000,00 e inferiore o uguale a 150.000,00 euro;

<sup>37</sup> Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30

<sup>38</sup> Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1

<sup>39</sup> D.Lgs 17 ottobre 2016 n. 189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n. 229

<sup>40</sup> Per la definizione di Paesi in via di sviluppo vedi art. 3 comma 5 D.P.C.M. 9 aprile 2001. L'elenco dei Paesi è definito annualmente dal MUR <https://www.mur.gov.it/>

<sup>41</sup> Esonero condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del M.A.E.C.I

- non è prevista nessuna riduzione se gli studenti fanno parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 150.000,00 euro o se non è stata presentata l'attestazione ISEE con le modalità descritte nella sezione 13.4.

Tutti gli studenti, compresi i laureandi (studenti prossimi alla laurea), devono fare la richiesta della riduzione entro la data indicata nella sezione 2 "Date e scadenze" seguendo la procedura online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) e indicando la matricola del fratello o della sorella. **Dopo tale scadenza non è più possibile presentare la richiesta.**

La riduzione non è estesa automaticamente anche al fratello/alla sorella, che deve a sua volta seguire la stessa procedura per ottenere la riduzione del contributo onnicomprensivo.

- C.2. gli studenti che ricongiungono la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici; per gli anni accademici in cui non risultano iscritti gli studenti pagano un diritto fisso unico annuale di 155 euro, ma non pagano la tassa regionale di 140 euro e l'imposta di bollo di 16 euro. Lo studente che ha interrotto gli studi per gravi infermità prolungate e documentate deve pagare solo l'imposta di bollo di 16 euro.
- C.3. gli studenti riconosciuti come rifugiati politici, titolari di protezione sussidiaria e apolidi devono pagare il contributo onnicomprensivo annuale secondo la fascia di reddito a cui appartengono, così come risulta in base ai redditi e ai patrimoni eventualmente posseduti in Italia (vedi sezione 13.4).
- C.4 gli studenti con un'invalidità dal 35% fino al 50% hanno diritto a una riduzione del 30% del contributo onnicomprensivo.
- C.5 gli studenti con un'invalidità dal 51% fino al 65% hanno diritto a una riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo.

### **13.6 Agevolazioni economiche per studenti iscritti a corsi di studio di aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario**

È previsto un **rimborso parziale delle tasse** per incentivare le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di studio delle aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario<sup>42</sup>:

- L-7, corso di laurea in Ingegneria civile, edile e ambientale;
- L-8, corsi di laurea in Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni e in Ingegneria informatica;
- L-27, corso di laurea in Chimica;
- L-30, corsi di laurea in Fisica e astrofisica e in Ottica e optometria;
- L-31, corso di laurea in Informatica;
- L-34, corso di laurea in Scienze geologiche;
- L-35, corso di laurea in Matematica;
- L-41, corso di laurea in Statistica;
- L-9, corso di laurea in Ingegneria Meccanica;
- L-9, corso di laurea in Ingegneria Gestionale;
- LM-74, corso di laurea magistrale in Scienze e tecnologie geologiche.

Hanno diritto al rimborso gli studenti iscritti nell'a.a. 2020/2021 (parametro definito alla sez 13.1 paragrafo c) iscritti nell'a.a.2020/2021: al primo, al secondo e al terzo anno di un corso incentivato e che abbiano acquisito entro il **30 settembre 2021** rispettivamente:

<sup>42</sup> D.M. 29 dicembre 2017 n. 1047 e D.M. 989/2019

- almeno 24 CFU (acquisiti sostenendo esami o per riconoscimento di crediti per mobilità internazionale);
- almeno 70 CFU (acquisiti sostenendo esami o per riconoscimento di crediti per mobilità internazionale);
- almeno 150 CFU (acquisiti sostenendo esami o per riconoscimento di crediti per mobilità internazionale).

Il rimborso è determinato automaticamente dall'amministrazione universitaria per tutti gli studenti che hanno i requisiti previsti (non occorre fare nessuna richiesta) e viene comunicato per email (alla casella di posta istituzionale dello studente) entro la scadenza della seconda rata dell'a.a. successivo all'anno di riferimento dell'agevolazione.

### 13.7 Rimborsi tasse

L'amministrazione provvede automaticamente al rimborso delle tasse (I e II rata) pagate in eccesso da parte degli studenti. In particolare, **sono automatizzati<sup>43</sup> i rimborsi per:**

- gli studenti che hanno rinnovato l'iscrizione 2021/2022 e conseguito il titolo accademico entro la sessione di aprile 2022 (a.a. 2020/2021);
- gli studenti che hanno pagato un importo annuo di tasse superiore a quanto dovuto.

I rimborsi vengono elaborati dall'Ateneo per la generalità degli studenti entro la fine dell'anno solare successivo al rinnovo dell'ultima iscrizione. L'amministrazione comunica allo studente le modalità di incasso:

- in contanti presso gli sportelli dell'ente cassiere;
- tramite accredito su c/c bancario per chi ha dichiarato tramite I propri servizi online un IBAN intestato o cointestato (obbligatorio per accrediti superiori a 999,99 euro), questa è la "modalità consigliata".

I rimborsi che non rientrano nelle procedure automatizzate sono versati entro 120 giorni dalla richiesta dello studente.

### 13.8 Controlli

Le autocertificazioni e le dichiarazioni presentate dallo studente sono soggette a controllo se e quanto previsto dall'art. 11 del *Regolamento in materia di contribuzione studentesca*. Se a seguito dei controlli risulta una discordanza fra i dati dichiarati e quelli accertati, lo studente deve:

- 1) pagare il contributo onnicomprensivo dovuto secondo la fascia di reddito corretta;
- 2) pagare una sanzione amministrativa pari al triplo dell'importo del contributo onnicomprensivo secondo la fascia di reddito corretta<sup>44</sup>;
- 3) pagare una sanzione da 500 a 5.000 euro<sup>45</sup> e sottostare a quanto stabilito dalle norme penali per i fatti che costituiscono reato.

<sup>43</sup> A meno che non emergano variazioni dei dati del singolo studente dopo il calcolo massivo

<sup>44</sup> D. Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 10 comma 3

## Appendice titoli di studio conseguiti all'estero

### A) Accesso ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico

**Il titolo finale degli studi secondari**, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, deve essere accompagnato da traduzione ufficiale in italiano e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato. Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto, specificando il superamento della eventuale prova di idoneità accademica, se prevista per l'accesso all'università del Paese di provenienza.

Nell'ipotesi in cui lo studente abbia conseguito il titolo al termine di un percorso scolastico complessivo inferiore a 12 anni dovrà presentare anche una certificazione accademica che attesta il superamento degli esami universitari:

- del primo anno in caso di 11 anni di scolarità;
- dei primi due anni in caso di 10 anni di scolarità.

La certificazione accademica degli esami sostenuti può essere sostituita da un titolo post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario all'estero, debitamente perfezionato dalla Rappresentanza come sopra descritto.

Disposizioni particolari sono previste per alcuni titoli esteri, per i quali si rinvia agli allegati 1 e 2 alle disposizioni MUR in merito ai requisiti di accesso al sistema universitario italiano dell'anno accademico

2021/2022 (<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

### B) Accesso ai corsi di laurea magistrale

**Titolo accademico** valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.

*I documenti redatti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano.*

### Attestati di comparabilità e autenticità rilasciati da Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche - CIMEA

Lo studente che non è in grado di produrre la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio può fare richiesta al Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA (<https://cimea.diplo-me.eu/finenze/#/auth/login>), sia dell'attestato di **comparabilità**, sia dell'attestato di **verifica** dell'autenticità del titolo. In quest'ultimo caso, lo studente dovrà comunque consegnare il titolo in originale o copia autenticata.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE